

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Раздольненский детский сад «Колокольчик» Советского района Республики Крым  
(МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Раздольненский детский сад  
«Колокольчик»  
протокол № 1 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Раздольненский  
детский сад «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ З.И.Файзулаева  
Приказ №81-ОД от 31.08.2022

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	4
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с воспитанниками	7
1.3. Работа с семьями воспитанников	7
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	11
2.2. Нормотворчество	20
2.3. Работа с кадрами	21
2.4. Контроль и оценка деятельности	28
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	31
3.2. Безопасность	33
3.3. Ограничительные меры	38
3.4.Административно – хозяйственная деятельность	39
<b>Блок IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>	
4.1.Взаимодействие МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик» и МБОУ «Раздольненская средняя школа»	40
4.2.Взаимодействие с социумом	42
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1.План мероприятий по противопожарной безопасности	43
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	47
Приложение 3. План работы МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик» Советского района Республики Крым по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах на 2022-2023 учебный год	51
Приложение 4.План мероприятий по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Раздольненский детский сад «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год	57
Приложение 5. План профилактических мероприятий по охране жизни,	62

здоровья и технике безопасности воспитанников МБДОУ "Раздольненский детский сад "Колокольчик" Советского района Республики Крым на 2022-2023 учебный год	
Приложение 6. План работы с родителями воспитанников МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик» Советского района Республики Крым на 2022– 2023 учебный год	67
Приложение 7. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик» Советского района Республики Крым на 2022-2023 уч.г	71
Приложение 8. План работы методического объединения педагогов МБДОУ "Раздольненский детский сад "Колокольчик Советского района Республики Крым на 2022/2023 учебный год	74

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022-2023 учебный год:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
4. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
5. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
6. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад;

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- Усилить работу консультационного центра для родителей детей, не посещающих детский сад;
- Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;

**Проблема учебного года:** «Создание образовательного пространства, ориентированного на самореализацию участников образовательного процесса, обучение и воспитание конкурентоспособного, практико-ориентированного воспитанника, путем совершенствования образовательного процесса в условиях модернизации образования».

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Реализация образовательных программ

##### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового	Сентябрь	Воспитатели

мероприятия «День Здоровья»		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май - июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОУ	май-август	Воспитатели, старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка / корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Воспитатели

Формирование учебных групп	Август, декабрь	Воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Воспитатели
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель- август	Воспитатели

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

## 1.2. Работа с воспитанниками

### 1.2.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик»	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2023 года	Воспитатели
Выполнение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах 2022-2023 учебный год (приложение 3)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана профилактических мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности воспитанников МБДОУ "Раздольненский детский сад "Колокольчик" Советского района Республики Крым на 2022-2023 учебный год (приложение 5)	В течение года	Воспитатели

## 1.3. Работа с семьями воспитанников

### 1.3.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
<b>1. Банк данных по семьям</b> Исследование семей для выявления: образовательного уровня, социального положения, потребностей на образовательные услуги для детей, набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей, опыта семейного воспитания, уровня включения родителей в деятельность дошкольного заведения.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>2. Нормативные документы</b> Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	Август-сентябрь	заведующий

Заключение договоров с родителями(законными представителями) воспитанников.		
3.Выполнение плана работы с родителями воспитанников МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик» Советского района Республики Крым на 2022– 2023 учебный год (Приложение№ 6)	В течение года	Воспитатели
4.Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик» Советского района Республики Крым на 2022-2023 уч.г. (Приложение№ 7)	В течение года	Заведующий
5.Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – Выявление педагогических установок родителей	Август	Старший воспитатель
– Оценка взаимодействия с педагогами ДОУ	Август	
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинская сестра
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	



– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада и VK : «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19» «Международный день пожилых людей» «День народного единства» «Международный день толерантности» «Всемирный день ребенка» «День матери» «Международный день инвалидов» «День прав человека» «День Конституции России» «Всемирный день здоровья» «День космонавтики» «Международный день охраны памятников и исторических мест» «Международный день земли» «День победы» «Международный день семьи»	В течение года	Старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
<b>Младшая группа</b>	1. «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель, педагог-психолог
	2.«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель, медсестра
	3. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель
	4. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель
<b>Средняя группа</b>	1. Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель
	2.Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель
	3. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения »	
	4. Наши достижения (отчет о выполнении программы).	
<b>Старшая группа</b>	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	2. «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель, педагог-психолог
	3. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель
	4. Наши достижения (отчет о выполнении программы).	Воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, учитель будущих первоклассников

### 1.3.3. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год

п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	Заседание родительского комитета, обсуждение плана работы на год.	Заведующая МБДОУ	Октябрь 2022	
2	Организация помощи по подготовке групп к новому учебному году, подготовка к зимнему периоду.	Заведующая МБДОУ	Октябрь 2022	
3	Участие представителей родительского комитета в заседаниях педсоветов	Заведующая МБДОУ	1 раз в квартал	

### 1.3.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа консультационного центра</b>		
Организовать формы работы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Провести консультации для родителей воспитанников на темы: «Нужно ли заранее знакомить ребенка с садиком, в который он скоро пойдёт» «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад». «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка» «Питание – залог здорового образа жизни». «Похвала и порицание ребенка»	В течение года	Заведующий Медсестра Старший воспитатель Педагог-психолог
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО: — проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов; – распределение обязанностей;	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Подписка на журналы: -«Справочник руководителя дошкольного учреждения»; -«Управление образовательным учреждением в вопросах и	В течение года	Заведующий

<p>ответах»;</p> <p>-«Нормативные документы образовательного учреждения»</p> <p>-«Справочник старшего воспитателя»;</p> <p>-«Справочник педагога-психолога. Детский сад»;</p> <p>-«Музыкальный руководитель»;</p> <p>-«Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»</p>		
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель
Корректировка ОП ДОУ с учетом требований законодательства	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель
Оформление методических материалов педагогами МБДОУ, в том числе и в дистанционном режиме: перспективное планирование по возрастным группам в соответствии с реализуемыми программами; разработка конспектов непрерывной образовательной деятельности с детьми по реализуемым образовательным программам и технологиям		Воспитатели Старший воспитатель
<b>Инновационная деятельность</b>		

Распространение инновационного опыта работы проведение открытых мероприятий; публикации статей; - участие в конкурсах.	Старший воспитатель Воспитател и	В течение года
Моделирование: организация опытно-экспериментальной деятельности в старшем дошкольном возрасте» - сюжетно-ролевые игры в работе с дошкольниками	Воспитател и групп, специалист ы	В течение года
Организация внедрения инновационного опыта: Разработка и внедрение в практику коллективных детско-родительских педагогических проектов; Совершенствование практики работы с детьми в сфере информационно-коммуникативных технологий – презентаций; Разработка и внедрение примерного содержания тем комплексно-тематического планирования в контексте реализации ФГОС ДО; - Работа с мультимедийным оборудованием.	Старший воспитатель Воспитател и муз. руководите ль	В течение года
Участие воспитанников под руководством педагогов в конкурсах разного уровня (районных, муниципальных , всероссийских)	Старший воспитатель	В течение года
<b>Оформление информационного сайта МБДОУ</b>		
Структурирование сайта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №1038 от 11.07.2020 «О внесении изменений в правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение учебного года	Старший воспитатель
Размещение материалов и предписаний (внешних) контролирующих организаций.		Старший воспитатель
Размещение отчёта руководителя о выполнении государственного задания, Публичного доклада и самообследования в соответствии со ст. 28 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;	В течение учебного года	Старший воспитатель
Размещение материалов дистанционного обучения и информации в разделы официального сайта и в социальной сети «Vkontakte» в официальной сайте МБДОУ.	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатель
Изучение перспектив, проблем, инноваций в области дошкольного образования и дистанционного образования	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатель
Творческий поиск в разработке и использовании в работе с дошкольниками инновационных дистанционных	В течение учебного	Старший воспитатель,

образовательных технологий	года	воспитатель
Творческий поиск и внедрение новых форм работы с кадрами: круглый стол; педагогическая копилка; мозговой штурм; вебинары и т.д.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
<b>Оснащение и пополнение материалов методического кабинета</b>		
Обновить материал на стенде «Я - ребёнок. Я имею право», «Правила дорожные знать каждому положено», «Пожарная безопасность»	Сентябрь-ноябрь 2022	Старший воспитатель
Обновить стенд в музыкальном зале «Мы - юные таланты»	в течение года	Музыкальный руководитель
Пополнить методический материал по программе «От рождения до школы», (музыкально-эстетическое воспитание художественное воспитание, интеллектуальное воспитание, познавательно-речевое развитие)	В течение года	Старший воспитатель Апсаламова С.З.
Организовать посещение и участие педагогов в методических объединениях, семинарах, в конкурсах	в течение года	Старший воспитатель Апсаламова С.З.
Приобрести детские театральные костюмы	в течение года	заведующий
<b>Формирование гражданственности и патриотизма</b>		
Организация тематических занятий: «День знаний», «День воспитателя», «День матери», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы», «День села», «День защиты детей»	В течение года	Старший воспитатель музыкальный руководитель воспитатели групп
Оформление выставок творческих работ детей по тематике занятий	В течение года	Воспитатели групп
Организация выставок детского и детско- родительского творчества, посвященных России, родному селу, району, Республике Крым	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

Уроки Мужества	В течение года	Старший воспитатель музыкальный руководитель воспитатели групп
Организация концертов, выставки детских рисунков в День защитников Отечества, День Победы	В течение года	Старший воспитатель музыкальный руководитель воспитатели групп
Участие в муниципальных, республиканских акциях	В течение года	Старший воспитатель музыкальный руководитель воспитатели групп педагог-психолог

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Организация профилактической оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<b>Педсовет №1</b> «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС в новом учебном году»	август	Заведующий Старший воспитатель
Цель: Определение стратегии и тактических задач работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. Знакомство педагогического коллектива с планом работы на учебный год, обсуждение реализации ООП, рабочих программ. Анализ работы в летний оздоровительный период.		
1.Итоги работы дошкольного учреждения за летний оздоровительный период		Заведующий
2.Методические рекомендации КРИППО по организованному началу нового учебного года		Старший воспитатель
3.Утверждение нормативной документации к новому учебному году.		Заведующий
<b>Педсовет №2</b> «Организация работы по профилактике ДДТТ»		
<b>Цель:</b> · Стимулировать, развивать, обогащать и активизировать деятельность воспитателей и специалистов в работе по обучению детей правилам дорожного движения; · Распространение опыта работы среди педагогов дошкольного образования.		
1.Вступительное слово «Ребенок и правила дорожного движения».	Заведующий	
2.Доклад «Работа ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения и обучения ПДД»	Старший воспитатель	
3.Презентация дидактического пособия: Лепбук «ПДД для детей» среднего дошкольного возраста	Ислямова С.Ш.	
4. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства»	Старший воспитатель воспитатели	
<b>Педсовет №3</b> «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»	февраль	заведующий
Цель: выполнение годовой задачи, совершенствование работы по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста		
1.Приветственное слово заведующего с сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотацией темы, определением регламента		Заведующий
2.Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому		Старший воспитатель



образу жизни у детей дошкольного возраста»		
3. Результаты проверки спортивных уголков в группах		Старший воспитатель
4. Мини-тренинг «Как найти заряд позитивной энергии внутри себя»		Педагог-психолог
5. Консультация «Основные принципы взаимодействия с родителями»		Готочкина И.В.
Итоговый педсовет №4 « <b>Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач</b> ». Итоговый	Май	
Цель: Оценить качество педагогического процесса в целом, познакомить с планом летней оздоровительной работы		
1. Об итогах реализации образовательной программы МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик»		Заведующий
2. О реализации годового плана работы на 2022-2023 учебный год.		Старший воспитатель
3. Основные направления работы на следующий учебный год		Заведующий
4. Обсуждение плана работы на лето, организация работы по профилактике ДДТТ		Старший воспитатель
5. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. (отчет воспитателя)		Воспитатель
6. Результаты итогового мониторинга образовательного процесса и мониторинга детского развития» (справка).		Старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель
<b>Праздники:</b>		
Развлечение по ПДД «Путешествие в город дорожных знаков»	3-я неделя сентября	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели
<u>Музыкальные праздники:</u> «Детский сад собирает друзей» (развлечение).	сентябрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели

«Осень золотая» (отражается сезон «осень», урожай осени)	ноябрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели
Спортивный <i>праздник</i> в <i>детском саду</i> " Путешествие на планету Здоровья". ... <i>Валеология</i> (здоровый образ жизни).	ноябрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели
Утренники «Здравствуй Новый год!»	декабрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «День защитника Отечества» (праздник, отражающий патриотический настрой воспитанников, развивающий любовь к Родине).	февраль	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели
Праздник «8 марта - мамин день» (праздник весны. Воспитание уважения и любви к женщине (сестре, маме, бабушке и др.)	март	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели
Тематический праздник «Никто не забыт, ничто не забыто!» (патриотический, торжественный настрой праздника, подача в доступной форме исторических событий Великой Отечественной войны и Победы 9 мая 1945г.)	6 мая	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели
<b>Выпускной бал</b> «До свиданья, детский сад!»	31 мая	
<b><u>Спортивные праздники:</u></b>		
«Веселые старты»	октябрь	Воспитатели
«Защитники Отечества»	февраль	Воспитатели
День здоровья «Будь здоров без докторов»	апрель	Воспитатели
<u>Совместная деятельность</u> педагога с детьми в процессе развития физических качеств	ноябрь	Воспитатели
Организация непрерывной образовательной деятельности по формированию грамматического строя речи дошкольников	апрель	Воспитатели

Открытые просмотры педагогов	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
<b><u>Конкурсы, выставки</u></b>		
Смотр-конкурс готовности групп МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик» к новому 2022-2023уч.году	Август 2022	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели
Смотр-конкурс на лучший центр физического развития и здоровья	26.09-07.10.2022	Старший воспитатель Воспитатели
Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества «Дорога глазами детей»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Семейный конкурс «Осенние шляпы»	17.10-28.10.2022	Старший воспитатель Воспитатели
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2023»	По плану РМК	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка «Чудеса с грядки»	24-27.10 2022г.	Старший воспитатель Воспитатели
Творческий конкурс елочных игрушек, поделок	12.12-23.12.2022	Старший воспитатель Воспитатели
Смотр подготовки помещений МБДОУ к Новому году «Новогодняя гостиная»	26.12.2022	Старший воспитатель Воспитатели
Смотр - конкурс «Лучшая РППС в группе по нравственно-патриотическому воспитанию и развитию детей»	16.01-27.01.2023	Старший воспитатель Воспитатели
Муниципальный этап смотра- конкурса «Безопасность в наших руках»	По плану РМК	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков «Буду в армии служить».	17 февраля 2023	Старший воспитатель Воспитатели
Смотр - выставка «Цветы для мамы»	02 марта 2023	Старший воспитатель Воспитатели

Конкурс «Лучший чтец ДОУ» «Обо всем на свете»	23.03. 2023	Старший воспитатель Воспитатели
Муниципальный фестиваль детского творчества «Восходящие звездочки» в 2023 г.	По плану РМК	Старший воспитатель Воспитатели
Муниципальный этап республиканского конкурса рисунков «Мир глазами детей»	По плану РМК	Старший воспитатель Воспитатели
Семейный конкурс «Книжка-малышка»	18.04- 25.04.2023	Старший воспитатель Воспитатели
Муниципальный этап республиканского конкурса дошкольных образовательных организаций РК «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2023г.	По плану РМК	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков, поделок детей, родителей, педагогов «Этот День Победы!»	Май 2023	Старший воспитатель Воспитатели групп

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Сентябрь	Заведующий
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	Октябрь- Ноябрь	медсестра
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	заведующий

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	Азаматова Е.А.
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	заведующий

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Заведующий

#### 2.3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

№	Содержание работы	Срок исполнения	Наименование программ повышения квалификации и (кол-во часов)	Примечание
1	С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО педагогов: Азаматову Елена Анатольевна	по плану РМК	«Психологическое сопровождение реализации программ дошкольного образования», 72ч.	
2	Готочкину Ирина Васильевна		«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72ч.	
3	Апсаламову С. З.		«Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса	

			дошкольной образовательной организации Республики Крым», 72ч.	
4	Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации	По окончании курсов		
5	Оформить заявку на подготовку на 2023 год	июнь		

### 2.3.3. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	завхоз, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Разъяснение Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить план заседаний аттестационной комиссии	январь	Старший воспитатель
Проводить заседания аттестационной комиссии согласно плана	В течение года	Старший воспитатель
Утвердить списки аттестуемых работников, график прохождения аттестации, издать приказ по МБДОУ об аттестации	До 10.01.2023	заведующий
Аттестовать педагогических работников	Согласно плану	Члены аттестационной комиссии

Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Издать приказ об итогах аттестации	В течение 3 дней после заседания	Заведующий
Подать в экспертную комиссию отдела образования справки на педагогических работников, аттестуемых на категорию.	Согласно графика	Старший воспитатель

**2.3.4. План методического сопровождения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Раздольненский детский сад «Колокольчик»**

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение МБДОУ по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников МБДОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогических работников МБДОУ.

№№	Этапы методического сопровождения	сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Апсаламова С.З.- Старший воспитатель (методист)
2	Формирование пакета документов по организации аттестации	Сентябрь-октябрь	Апсаламова С.З.
3	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации		Апсаламова С.З. Аттестующиеся педагоги
4	Ознакомление сотрудников МБ ДОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Апсаламова С.З.
5	Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде и на сайте МБДОУ.	По мере поступления информации	Апсаламова С.З.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	В соответствии с графиком подачи заявлений	Файзулаева З.И., заведующий МБДОУ Апсаламова С.З.
<b>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Межаттестационный период	Аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	Межаттестационный период	Аттестующийся
3.	Проведение открытых занятий, мастер-классов	Межаттестационный период	Аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия	Межаттестационный	Файзулаева З.И.-

	педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства	период	заведующий МБДОУ Апсаламова С.З.
5.	Обмен педагогическим опытом	Межаттестационный период	Руководитель МО
6.	Формирование портфолио педагогических работников	Межаттестационный период	Аттестующийся
<b>Организационный этап</b>			
1.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	Апсаламова С.З.
2.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	Апсаламова С.З.
3.	Корректировка прохождения аттестации и повышения квалификации	Сентябрь-октябрь	Апсаламова С.З.
4.	Подготовка представлений на педагогических работников для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	За 2 месяца до окончания срока предыдущей аттестации	Файзулаева З.И.
<b>Период аттестации</b>			
1	Посещение занятий, мероприятий	В период экспертизы	Члены аттестационной комиссии
2	Оформление документов и предоставление их в аттестационную комиссию	В период экспертизы	Файзулаева З.И. Апсаламова С.З.
3	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии МБДОУ	В течение 2-х дней	Апсаламова С.З.
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников</b>			
1	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	В течение 1 месяца после экспертизы	Апсаламова С.З.
2.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников на педагогическом совете МБДОУ	май	Апсаламова С.З.

### 2.3.5. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
1.	Обеспечить посещение районных методических мероприятий педагогами ДОУ.	Согласно плана РМК	Старший воспитатель	
2.	Участие в работе МО МБДОУ	В течение года	Педагоги	



3.	Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года - 2023»	Декабрь	воспитатели	
4.	Повышения профессионального мастерства через участие в дистанционных семинарах, вебинарах, конкурсах.	В течение года	Педагоги	

### 2.3.6. Организация самообразования.

#### Общая работа по организации самообразования педагогов

1	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ	август	Старший воспитатель	
2	Изучение современных педагогических технологий, работа над созданием и модернизацией РППС	В течение года	педагоги	
3	Провести собеседование с педагогами по содержанию действующих нормативно-правовых документов по дошкольному образованию.	сентябрь	Старший воспитатель	
4	С целью оказания методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов (отчет педагогов, проверка планов работы по самообразованию и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
5	Работа в творческих, инициативных группах	В течение года	Педагоги	
6	Посещение молодыми специалистами НОД опытных педагогов	В течение года	Педагоги	
7	Публикация учебно-методических материалов на сайте работников ДОУ и СМИ	В течение года	педагоги	
8	С целью повышения педагогического мастерства и качества образовательного процесса: - проводить взаимопосещение занятий между коллегами, - проводить открытые просмотры занятий по теме углубленной работы; - проводить отчеты педагогов о ходе самообразования	В течение года	Старший воспитатель	
9	Организовать изучение и обсуждение периодической журнально-методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	

### 2.3.7. Тематика углубленной работы по самообразованию педагогов.

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Способ представления результатов	замечания
---	--------	----------------------	----------------------------------	-----------

1	Апсаламова С.З.	Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов ДОУ	Методическая неделя	
2.	Готочкина И.В.	Развитие связной речи детей дошкольного возраста	Театрализация сказки	
3.	Ибраимова А.Д.	Развитие мелкой моторики рук через дидактическую игру	Открытый просмотр	
4.	Эмирова Л.Х.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	Участие в конкурсе «Восходящие звездочки»	
5.	Ислямова С.Ш.	Проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста	Презентация опыта работы	
6.	Азаматова Е.А.	Применение арт-терапевтических методов для коррекции тревожности старших дошкольников		

### 2.3.8. Коллективные просмотры

Образовательная область «Познавательное развитие»				
1.	Познавательное развитие детей младшего дошкольного возраста	март	Готочкина И.В.	
2.	Познавательное развитие детей среднего дошкольного возраста	апрель	Ислямова С.Ш.	
Образовательная область «Речевое развитие»				
3.	Подготовка детей к обучению в школе –достижение целевых ориентиров	апрель	Ибраимова А.Д.	
Образовательная область «Физическое развитие»				
4.	Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками согласно требованиям ФГОС ДО	Декабрь	Ислямова С.Ш.	
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»				
5.	День народного единства ноябрь	ноябрь	Ибраимова А.Д.	
6.	Весну встречает Крым. Воссоединение Крыма и России	март	Эмирова Л.Х.	
7.	День России	май	Эмирова Л.Х.	

### 2.3.9. Методические часы

1	Ознакомление с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, сеткой НОД, календарно-тематическим планированием на новый учебный год. Обсуждение и корректировка. Организация и проведение мероприятий по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года	август	Старший воспитатель	
2	Организация адаптации воспитанников новых групп. Организация работы с родителями: оформление документации, проведение родительских собраний, тематика всеобуча.	Сентябрь	Старший воспитатель Педгог-психолог	
3	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов и оформления музыкального зала.	Октябрь	Старший воспитатель музруководитель	
4	Итоги проведения первичного мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Индивидуальный маршрут воспитанника. Итоги проведения осенних праздников	Ноябрь	Старший воспитатель Педгог-психолог	
5	Организация и проведение новогодних праздников и развлечений	Декабрь	Старший воспитатель	
6	Итоги работы в 1 полугодии. Организация курсовой подготовки и аттестации в 2023 г. Итоги проведения новогодних праздников	Январь	Старший воспитатель	
7	Организация и проведение весенних праздников и развлечений (День защитника Отечества, Мамин праздник)	Февраль	Старший воспитатель	
8	Организация и проведение итогового мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования	апрель		
9	Итоги проведения психолого-педагогической диагностики по готовности детей к обучению в школе	май	Старший воспитатель	
10	Результаты освоения детьми образовательной программы. Проблемы, перспективы и рекомендации.	Июнь	Старший воспитатель	
11	Составление и корректировка рабочих программ по всем возрастным группам	июль	Старший воспитатель	

### 2.3.10. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

### 2.3.11. Школа передового опыта

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примечания
1	Продолжать работу по обобщению опыта работы ДОУ по теме «Проектная деятельность, как метод развития познавательной активности детей»	в течение года	Воспитатели: Ислямова С.Ш.	
3	Продолжать изучать опыт работы ДОУ по постановке музыкальной, театральной деятельности и музыкальному воспитанию	в течение года	Музыкальный руководитель Эмирова Л.Х.	

### 2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	специалист по охране труда

### 2.5. Контроль и оценка деятельности

#### 2.5.1. Вопросы систематического (ежемесячного) контроля

1	Санитарное состояние ДОУ
2	Контроль за организацией питания детей
3	Охрана жизни и здоровья дошкольников
4	Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада
5	Выполнение плана по детодням.
6	Выполнение норм питания.
7	Анализ заболеваемости.
8	Контроль состояния психологического микроклимата на всех уровнях (ребенок-ребенок, ребенок – педагог, ребенок- родитель, педагог-родитель, педагог-педагог и т.д.)
9	Организация развлечений, утренников, совместных праздников (по плану проведения)

#### 2.5.2. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь и декабрь,	Заведующий, старший

финансово-хозяйственная деятельность		учебных помещений	март, июнь и август	воспитатель, Завхоз
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медсестра
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Медсестра, старший

		, посещение групп, наблюдение		воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в разновозрастной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медсестра
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

### 2.5.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.5.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май- июнь	Заведующий, завхоз старший воспитатель

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка МБДОУ к новому учебному году: - обновление содержания медицинского стенда; - обновление содержания методического стенда - выполнение предписаний по исправлению замечаний - по пожарной безопасности, - антитеррористической безопасности, дорожной безопасности	Июль-август	Медсестра Завхоз Старший воспитатель
Провести косметический ремонт помещений детского сада	июль	завхоз
Провести необходимый ремонт оборудования игровых площадок	июль	завхоз
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на	Июнь–август	Работники детского

предстоящий учебный год		сада
-------------------------	--	------

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заведующий Завхоз
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель-май	Заведующий старший воспитатель, завхоз
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий завхоз
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заведующий завхоз



### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Заведующий
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заведующий Завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	По мере финансирования	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз

<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
--	--------	-------------------------------------

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Завхоз
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Завхоз
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Завхоз
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Закупить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	По мере финансирования	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за

		обеспечение пожарной безопасности
<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— вентиляционные камеры;</li> <li>— циклоны;</li> <li>— фильтры;</li> <li>— воздуховоды</li> </ul>	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому	По регламентам технического	Ответственный за обеспечение пожарной

обслуживанию систем противопожарной защиты	обслуживания противопожарных систем	безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	По мере финансирования	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	По мере финансирования	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	По мере финансирования	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при	Октябрь,	Ответственный за

пожаре	март	обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при	ежедневно	технический персонал

вирусных инфекциях дезинфицирующих средств		
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

### 3.4. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медсестра
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Завхоз
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

<b>Комплектование</b> 1. Осуществить комплектование ДОУ кадрами 2. Провести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями характера	Август	Заведующий ДОУ
Организация и контроль за рациональным питанием детей 1. Осуществлять контроль за питанием детей: - выполнение натуральных норм - С-витаминизация 3-х блюд -разнообразие ассортимента продуктов	в течение года	Заведующий Медсестра
Создание (усовершенствование) материальной базы на основании требований ФГОС ДО 1. Провести косметический ремонт групповых комнат, прачечной, кухни... 2. Заменить частично освещение по группам. 4. Частичная замена постельного белья. 5. Оборудовать «тропу здоровья»; - Проверить и перезарядить огнетушители.	до 1 августа  1 квартал 2 квартал  в течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
Подготовка ДОУ к зимнему сезону 1. Утеплить оконные рамы (частично) 2. Замена котла	октябрь	Заведующий хозяйством
Подготовка ДОУ к учебному году 1. Провести частичный ремонт фасада здания. 2. Покраска и ремонт уличного оборудования	в течение года	Заведующий Заведующий хозяйством

#### Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

##### 4.1. Взаимодействие МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик» и МБОУ «Раздольненская средняя школа»

**Цель:** создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии.

**Задачи:**

- Сформировать у дошкольников общую готовность к школе, воспитывать желание учиться.
- Обеспечить детей знаниями, умениями и навыками, необходимыми для школьного обучения.

4.1.1	<b>Организационно-педагогическая</b>			
1	Уточнение списков детей, поступающих в 1 класс	Май-июнь	Заведующий МБДОУ	
2	Организация экскурсий для детей подготовительной группы в школу	В течение года	Воспитатель МБДОУ	



4	Литературные чтения	В течение года	Воспитатель МБДОУ	
5	Беседы «О школьной жизни», «Режим школьника»	В течение года	Воспитатель МБДОУ	
6	Сюжетно-ролевые игры на школьную тематику	В течение года	Воспитатель МБДОУ	
4.1.2	<b>Информационно-методическая</b>			
1	Изучение индивидуальных и психологических особенностей детей 7 года жизни	сентябрь	Воспитатель МБДОУ	
2	Разработать рекомендации для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	октябрь	Ст. воспитатель	
3	Обновить информационные стенды «Ваш ребенок – будущий первоклассник»	сентябрь	педагоги	
4.1.3	<b>Психолого-педагогическая и методическая</b>			
1	Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу, обсуждения общего плана работы на будущий учебный год.	сентябрь	Администрация МБДОУ и МБОУ	
2	Проведение комплексной диагностики готовности детей к обучению в школе	Март-апрель	Педагог-психолог Педагоги	
3	«Круглый стол»: обсуждение программы начальной школы и детского сада.	октябрь	Администрация МБДОУ и МБОУ	
4.	Совместное обсуждение педагогами детского сада и школы итогов подготовке детей к школе	май	педагоги	
6	Взаимопосещение и обсуждение уроков, занятий	В течение года	Учителя начальных классов Педагоги МБДОУ	
7	Организация консультаций для педагогов ДОУ и учителей первых классов.	По необходимости	Ст. воспитатель	
4.1.4	<b>Работа с родителями</b>			
	День открытых дверей «Школа моей жизни»	Май	Директор школы Зам по УВР	
	Родительское собрание: «Особенности обучения детей в школе»	Апрель	Учителя начальных классов Педагоги МБДОУ	

#### 4.2. Взаимодействие с социумом

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей, повышение имиджа и эффективности работы ДОУ

1	<b>Раздольненская амбулатория общей практики семейной медицины:</b> медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сестра	
2	<b>МБУ ДО «ЦДЮТ»:</b> участие в творческих конкурсах, фестивалях	В течение года	педагоги	
3	<b>Библиотека с. Раздольное:</b> участие в беседах, викторинах, посещение праздников	В течение года	педагоги	
4	<b>Пожарная часть:</b> встречи с работниками пожарной части, инструктажи, тренинги	В течение года	педагоги	
5	<b>ГИБДД:</b> проведение бесед с детьми по ПДД, участие в конкурсах, совместных мероприятиях	В течение года	педагоги	
6	<b>СМИ:</b> электронные педагогические издания – статьи из опыта работы;	В течение года	педагоги	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Раздольненский детский сад «Колокольчик»  
на 2022/2023 учебный год

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Издание приказов: -о назначении ответственного лица за ПБ -о назначении ответственного лица за электрохозяйство учреждения - об установлении противопожарного режима в ДОУ	Август	Заведующий
2.	Разработка «Плана эвакуации людей при пожаре из здания», опознавательных знаков в соответствии с требованиями ПБ	Август	Заведующий
3.	Утверждение инструкции «Обязанности работников ДОУ на учебный год»	Август	Заведующий
4.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками	1 раз в 6 мес.	Ответственный по охране труда
5.	Практическое занятие с воспитанниками и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда старший воспитатель, воспитатели
6.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение	Специалист по охране труда
7.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	Постоянно	Заведующий
8.	Техническое обслуживание системы оповещения при возникновении пожара	В течение года	Специалист по охране труда
9.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	Заведующий
10.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения	1 раз в 6 мес.	Заведующий
11.	Проверка работоспособности огнетушителей (замена)	В течение года	завхоз
13.	Замена фонариков в группах, кабинетах, служебных помещениях	Сентябрь	Завхоз

14.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	1 раз в 6 мес	Завхоз
15.	Проверка исправности эл/розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Завхоз
16.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима, при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий
17.	Контроль за соблюдением правил хранения легковоспламеняющихся жидкостей (отдельно от здания ДОУ)	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
18.	Работа с воспитанниками по изучению ППБ (занятия, беседы, развлечения, экскурсии, встречи с работниками пожарного депо, просмотр м/ф)		Старший воспитатель Воспитатели
19.	Работа с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	В течение учебного года	Воспитатели
20.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных и наглядных пособий, методической, специальной, детской художественной литературы по правилам ПБ	В течение учебного года	Заведующий

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. План мероприятий с воспитанниками младшей и средней групп**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия, мин</b>
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10

Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Сентябрь	Апликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20-25
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

## 2. План мероприятий с воспитанниками старшей и подготовительной групп

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	- советы доктора градусника «Лечение ожогов».	20
	- выставка семейного творчества «Огонь бывает разный» -Беседа «Лесные пожары»	30
Октябрь	Спортивный досуг «Мы пожарные»	30
	-просмотр мультфильма «Уроки осторожности тетушки Совы»	25
	-беседа «Электроприборы»	25
Ноябрь	-творческая игра «Если возник пожар»	<b>25</b>
	-Игра-ситуация «Что боится пожар?»	<b>30</b>
Декабрь	-беседа «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесет!»	25
	- игры с макетом «Пожарная часть».	30
	- чтение произведений С. Я. Маршака «Пожар»	25
	- презентации «Чем опасен фейерверк»	30
	цель: расширять представления детей об опасных предметах	
Январь	-Беседа на тему «Полезьа и вред огня»	25
	-Игра – эстафета «Кто быстрее потушит пожар»,	30
	-подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	30
	- чтение сказки К. Чуковского «Путаница».	25

	-Игра-ситуация «При пожаре не зевай, огонь водою заливай»	30
Февраль	-экскурсия по детскому саду, знакомство с путем эвакуации при пожаре. -беседа: «Спички не тронь, в спичках огонь! ». - рассматривание иллюстраций «Причины пожара». - чтение сказки К. Чуковского «Путаница».	25
Март	-беседа «Если возник пожар» -выставка детско-родительских работ «Правила пожарной безопасности» - чтение произведений С. Я. Маршака «Кошкин дом».	<b>30</b> <b>25</b>
Апрель	-Академия Горелкина» цель: показать детям как быстро загораются предметы из разных материалов. Продолжить учить правилам пожарной безопасности. - инсценировка отрывка «Тили-бом, тили-бом! ». - чтение произведений С. Я. Маршака «Кошкин дом».	<b>30</b> <b>25</b> <b>30</b>
Май	-беседа: « Профессия пожарного». - рассматривание иллюстраций «Принадлежности пожарных». -игра – ситуация «Что нужно пожарному» -творческая игра «средства защиты дыхания»	<b>30</b> <b>25</b> <b>25</b> <b>20</b>
Июнь	- опытно-исследовательская деятельность «Чем можно потушить пожар». - конкурс детского рисунка на тему «Дети против коварного огня».	<b>30</b> <b>30</b>
Июль	-беседа, знакомство со спец. машинами «скорая помощь», пожарная машина. - д/игра «Вызови помощь».	<b>25</b> <b>25</b>
август	- беседа с рассматриванием иллюстраций «При пожаре нельзя... ». -викторина «Юные пожарные»	<b>25</b> <b>30</b>
Июнь	- опытно-исследовательская деятельность «Чем можно потушить пожар». - конкурс детского рисунка на тему «Дети против коварного огня».	30
Июль	-беседа, знакомство со спец. машинами «скорая помощь», пожарная машина. - д/игра «Вызови помощь».	25 30
Август	- беседа с рассматриванием иллюстраций «При пожаре нельзя... ». -викторина «Юные пожарные»	25 30

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Завхоз Медсестра	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – Завхоз	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	Заведующий Завхоз	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД

<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	Заведующий Завхоз	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Заведующий Завхоз	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	– Заведующий -старший воспитатель –педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – сформировать график посещения курсов	Заведующий Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	–Уточнить план обеспечения безопасности; –составить программу мероприятия; –назначить дежурных на время проведения мероприятия	муз.руководитель Заведующий Завхоз	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру,	заведующий старший воспитатель	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования



	содержание и порядок оформления отчета		
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	–Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; –проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	–Уточнить план обеспечения безопасности; –составить программу мероприятия; –назначить дежурных на время проведения мероприятия	–Организаторы мероприятий; –ответственные за безопасность	Составлены проекты: –программы мероприятия; –календарного плана обеспечения безопасности; –графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	–Составить регламент уборки на теплый период года; –утвердить сроки проведения субботников; –организовать весенний осмотр территории; –рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Заведующий Завхоз дворник; рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	старший воспитатель воспитатели; мед сестра	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	Заведующий Завхоз старший воспитатель воспитатели музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: –праздничных мероприятий; –обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			

Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	–Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; –заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	Заведующий Завхоз	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	–Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; –сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заведующий Завхоз	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Заведующий Завхоз старший воспитатель Воспитатели; педагог-психолог муз.руководитель	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	–Проанализировать работу за прошлый год; –определить задачи на предстоящий год; –составить проект плана мероприятий	Заместители заведующего; административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	– укомплектовать группы; –ознакомить работников с графиками и планами работы	заведующий Старший воспитатель; воспитатели; административный персонал	Составлены: –списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
З.И.Файзулаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год

**План работы**  
**МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик» Советского района Республики Крым по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения на дороге.

**Задачи:**

**Обучающие:**

1. Обучать дошкольников правилам безопасного и право послушного поведения на улицах, дорогах, в транспорте.

**Развивающие:**

1. Развивать и формировать познавательную деятельность, ориентированную на понимание опасности и безопасности.
2. Организовать систему мероприятий для просвещения семей воспитанников по профилактике детского ДТТ.

**Воспитательные:**

1. Воспитывать у детей навыки правильного и безопасного поведения на улицах, дорогах, в транспорте.
2. Воспитывать у дошкольников сознательное отношение к выполнению правил дорожного движения.

**Формы работы с дошкольниками:**

- ОД: ознакомление с окружающим миром, развитие речи, творческая деятельность (рисование, лепка, конструирование, ручной труд, аппликация).
- Беседы
- Целевые прогулки
- Экскурсии
- Встречи с интересными людьми, включая их рабочее место.
- Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)
- Праздники и досуги, развлечения, включая форму КВН
- Конкурсы, городские акции.
- Просмотр диафильмов, фильмов; прослушивание аудиозаписей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-управленческая работа</b>			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июнь-июль	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	По мере финансирования	Заведующий
3.	Размещение материалов на сайте МБДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма, аналитических материалов	ежемесячно	Ст. воспитатель
4.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заведующий
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
3.	Обсуждение вопросов организации работы по профилактике ДТТ на Педагогическом Совете	Педсовет № 2 (декабрь) (протокол)	Ст. воспитатель
4.	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дороге	По плану ИМЦ	Ст. воспитатель
<b>Организационно-массовая работа</b>			
1.	Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения детей на дорогах во время гололеда»	декабрь, январь, февраль,	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» Инструктаж с педагогами	Сентябрь, декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!» Инструктаж с педагогами «Внимание - Дети!» Профилактика ДДТТ	май-июнь, август-сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Инструкция для педагогов по «организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			

1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	Воспитатели групп, ст. воспитатель, заведующий
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	Воспитатели, ст. воспитатель
5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения	по плану	Воспитатели, муз. руководитель,

#### Планирование образовательной деятельности с воспитанниками

Мероприятия	Участники мероприятия	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
Проведение недели «Дорожной безопасности»: беседы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; экскурсии, целевые прогулки к проезжей части; организация и обыгрывание дорожных ситуации в кабинете ОБЖ, с использованием макетов, дорожных знаков, детских жилетов. Проведение недели безопасности	Воспитанники групп	Воспитатели
<b>Октябрь</b>		
Разыгрывание дорожных, игровых проблемных ситуаций	Воспитатели, воспитанники групп	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков в группах по теме «Правила дорожные – знать каждому положено».	Воспитатели, воспитанники групп	Старший воспитатель
<b>Ноябрь</b>		
Экскурсии к пешеходному переходу, к перекрёстку, знакомство с транспортом на улицах города, спецтехникой ГИБДД (старшая, подготовительная группы).	воспитанники, воспитатели	Воспитатели

Беседы с детьми о безопасном поведении на улице и на дороге, в транспорте.	воспитанники, воспитатели	Воспитатели
<b>Декабрь</b>		
Разыгрывание дорожных, игровых проблемных ситуаций.	Воспитанники, воспитатели	Воспитатели групп
Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, фотографий, заучивание стихотворений, о транспорте правилах дорожного движения	для детей старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп
<b>Январь</b>		
Мероприятия в группах на знания ПДД	Воспитанники групп	Воспитатели групп
Проведение игры-викторины для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки Правил дорожного движения»	Педагоги	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
<b>Февраль</b>		
Тематические досуги и развлечения «В стране дорожных знаков»	Воспитанники групп(всех)	Воспитатели групп
Оперативный контроль за организацией работ по ознакомлению детей с ПДД	Педагоги	Старший воспитатель
<b>Март</b>		
Обновление РППС (атрибуты для сюжетно-ролевых, подвижных игр, дидактические игры, наглядные пособия, макеты и др.)	Педагоги	Старший воспитатель
Мероприятия в группах в форме дид. игр «Ребенок – участник движения»	Воспитанники групп(всех)	Воспитатели
<b>Апрель</b>		
Проведению активной прогулки «Дорожные знаки на улицах города»	Дети старшего дошкольного возраста	Воспитатели
Разработка презентаций, видеоигр, слайдов, фотоколлажей по профилактике ДДТ детей	Педагоги	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Май</b>		
Спортивно-музыкальное развлечение для детей старшего дошкольного возраста «Азбука дорожной безопасности»	Воспитанники групп (всех)	Воспитатели, ответственный за
Подведение итогов работы по профилактике ДДТТ за прошедший год и планирование работы на след. уч. год	Педагоги	Старший воспитатель

**Методическое обеспечение процесса обучения воспитанников  
правилам дорожной безопасности МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик»  
Советского района Республики Крым**

**Перечень дидактического материала**

1. *Настольно-печатные игры:* «Сигналы светофора», «Дорожная грамота», «Путешествие по городу», «Безопасность движения», «Дорожные знаки», «Что не так?», «Правила дорожного движения для маленьких», домино «Дорожные знаки», «Дорожные знаки», «Путешествие пешехода», «Правила дорожного движения»
2. *Дидактические игры:* «Дорожное движение», «Перекресток», «Учись быть пешеходом», «Можно - нельзя, правильно - неправильно», «Угадай какой знак», «Знаки на дорогах», «Домики», «Что лишнее», «Что бы это значило?» и др.
3. *Дидактические и наглядные пособия:* макет светофора, набор картинок «Внимание, дорога!», «Дорожные знаки в картинках»
3. Наборы: машины, дорожные знаки, светофоры

**Дистанционные образовательные технологии по обучению воспитанников правилам  
дорожной безопасности.**

**Мультимедийные презентации**

1. Правила дорожного движения «Учим дорожные знаки»
2. Основные дорожные знаки
3. Правила дорожного движения «Стихи про дорожные знаки»
4. Правила дорожного движения «Учим вместе дорожные знаки»
5. Правила дорожной безопасности для малышей
6. Правила дорожной безопасности для старших дошкольников
7. Правила дорожной безопасности «Как вести себя на дороге»
8. Школа Светофора. Транспорт и проезжая часть дороги
9. Школа Светофора. Как Тимур с друзьями в гости к бабушке ходили
10. Викторина по правилам безопасности на дороге «По дорогам сказок»

**Видеоматериалы**

1. «Смешарики» (мультсериал по правилам ДД)
2. Видеофильмы из цикла «Уроки безопасности для пешеходов» (светофор, потормозам, велосипедисты)
3. Развивающая программа «Уроки безопасности тетушки Совы»
4. Мультфильмы: «Опасная шалость», «Про котенка Женю и правила дорожного движения», «Спасик и его друзья – правила поведения в городе»
5. Познавательный фильм «О том, как вести себя на дороге»
6. Правила дорожного движения для водителя скутера или мопеда (обучающий видеоролик)
7. О воспитании навыков безопасного поведения на дороге у детей-пешеходов (обучающий видеоролик)
8. Безопасное поведение на дороге весной (обучающий видеоролик)
9. Программа «Безопасность дорожного движения»: Безопасное поведение на дороге летом (обучающий видеоролик)
10. Особенности опасной осени на дорогах (обучающий видеоролик)
11. Зима! Дорога! Будь предельно внимателен! (Обучающий видеоролик)
12. Компания «По правилам»: Безопасность пешеходов - нерегулируемые пешеходные

переходы (обучающий видеоролик)

13. Компания «По правилам»: Безопасность пешеходов – световозвращающие элементы (обучающий видеоролик)

14. Компания «По правилам»: Детские удерживающие средства – о правильном выборе и установке (обучающий видеоролик)

15. Программа «Безопасность дорожного движения»: Соблюдай дистанцию! (Обучающий видеоролик)

16. Азбука безопасности на дороге – история правил

17. Видео для родителей по безопасности на дороге

18. Сказка «Непослушный пешеход»

19. Мультпесенка «Как правильно переходить дорогу»

#### **Методические пособия**

1. Жукова Р.А. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (разработки занятий)» Волгоград: Корифей, 2010г.

2. Занятия по правилам дорожного движения / сост: Н.А. Извекова, А.Ф. Медведева, Л.Б. Полякова, А.Н. Федотова. М.: Сфера, 2010г.

3. Кузнецова Н.М. Психолого-педагогические основы дорожной безопасности несовершеннолетних: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Альфа Принт, 2016г.

4. Майорова Ф.С. Изучаем дорожную азбуку. Перспективное планирование. Занятия. Досуг. М.: Скрипторий, 2006

5. Правила дорожного движения (разработки занятий для старшей и подготовительной групп) / сост.: Л.Б. Подубная. Волгоград: Корифей, 2007г.

6. Правила дорожного движения (разработки занятий для средней группы) / сост.: Л.Б. Подубная. Волгоград: Корифей, 2009г.

7. Правила дорожного движения (подготовительная группа) занимательные материалы. Волгоград: Корифей, 2008г.

8. Петрова К.В. Как научить детей правилам дорожного движения? Планирование занятий, конспекты, кроссворды, дидактические игры. СПб.: Детство-Пресс, 2013г.

9. Саулина Т.Ф. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения (для работы с детьми 3-7 лет). М.: Мозаика-Синтез, 2013г.

10. Скоролупова О.А. Занятия с детьми старшего дошкольного возраста по теме «Правила безопасности дорожного движения». М.: Скрипторий, 2009

11. Старцева О.Ю. Школа дорожных наук. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. М.: Сфера, 2008г.

12. Шорыгина Т.А. Беседы о правилах дорожного движения с детьми 5-8 лет. М.: Сфера, 2010г.



Приложение 4  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Раздольненский детский сад «Колокольчик»  
на 2022/2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
З.И.Файзулаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

**План  
мероприятий по профилактике экстремизма,  
обеспечению антитеррористической безопасности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Раздольненский детский сад «Колокольчик»  
на 2022-2023 учебный год**

Раздольное, 2022г

## Цели и задачи

**Цель:** Противодействие и профилактика экстремизма, обеспечение антитеррористической безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Раздольненский детский сад «Колокольчик»

### Задачи:

- Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- Формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- Информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма;
- Воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- Организация правового воспитания участников образовательного процесса.

### 1. Организационные мероприятия.

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1.	Издание установочных приказов по организации ДООУ в решении задач антитеррористической защиты	Заведующий	Июль-сентябрь
2.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на новый учебный год	Заведующий	август-сентябрь
3.	Инструктаж работников ДООУ по противодействию экстремизма, терроризма на новый учебный год	Заведующий	Август
4.	Внесение изменений в Паспорт антитеррористической защищённости объекта	Заведующий	Август
5.	Разработка и утверждение плана тренировок по комплексной безопасности	Заведующий	Сентябрь
6.	Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и складских помещений	Ответственный за антитеррористическую защищенность	февраль, июль
7.	Издание приказов: - о назначении ответственных за служебные помещения - о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность	Заведующий	август-сентябрь
8.	Ежедневная проверка целостности входных дверей.	Ответственный за антитеррористическую	Ежедневно

		защищенность	
9.	Утверждение Паспорта антитеррористической защищенности	Заведующий	
10.	Оформление стенда антитеррористической защищенности	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал
11.	Проведение инструктажей с сотрудниками «Действие персонала в случае ЧС»	Старший воспитатель, ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в полугодие Ноябрь, апрель
12.	Проведение учебных занятий с детьми	Воспитатели	1 раз в квартал
13.	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками	старший воспитатель, завхоз	1 раз в квартал
14.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах по повышению безопасности детей и сотрудников в ДОУ от терроризма»	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал
15.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников МБДОУ «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма»	Завхоз	1 раз в год
16.	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	Ответственный за антитеррористическую защищенность	в течение года
17.	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к Учреждению территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму	Завхоз	в течение года
18.	Подбор тематической литературы	Старший воспитатель	в течение года
19.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	В течение года
20.	Изучить памятки действий при получении угрозы по телефону и ознакомить коллектив.	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в год
21.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в Учреждении	Заведующий	в течение года
22.	Ведение сайта Учреждения	Старший воспитатель	в течение года
23.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	старший воспитатель, педагоги	ноябрь
24.	Мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества	Музыкальный руководитель	февраль
25.	Информирование родительской общественности по вопросам профилактики	старший воспитатель	март

	и противодействия экстремизма		
26.	Месячник безопасности детей	старший воспитатель	апрель
27.	Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы	Музыкальный руководитель	май
28.	День памяти и скорби	Музыкальный руководитель	июнь

## 2. Мероприятия в период возможной угрозы

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Издание приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Заведующий
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке действий в случае ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Организовать пропускной режим в ДОУ	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность

## 3. Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Передать информацию дежурному администратору	Заведующий
Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Комиссия по ГО и ЧС
Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Осуществить контроль за выходом их здания всех сотрудников в безопасное место	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить встречу наряда милиции, пожарной машины, машины скорой помощи, представителей Управления по делам ГО и ЧС, ОВД	Ответственный за антитеррористическую защищенность

## 5. Мероприятия при поступлении угрозы по телефону

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Доложить полученную информацию об угрозе теракта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, изложить свои просьбы и получить рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Ответственный за антитеррористическую защищенность
В зависимости от конкретной обстановки и	Комиссия по ГО и ЧС

рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное место и на безопасное расстояние	
---	--

### 6. Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, Управление по делам ГО и ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение членам комиссия по ГО и ЧС о мерах по предупреждению теракта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др.меры)	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить сохранность своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе теракта, до прибытия оперативно-следственной группы	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### Результаты реализации плана мероприятий

- Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма;
- Распространение культуры взаимоуважения и толерантности, воспитание патриотизма, интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости у воспитанников учреждения;
- Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;
- Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ;

Приложение 5  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Раздольненский детский сад «Колокольчик»  
на 2022/2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ

З.И.Файзулаева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

**План профилактических мероприятий по охране жизни,  
здоровья и технике безопасности воспитанников  
МБДОУ "Раздольненский детский сад "Колокольчик"  
Советского района Республики Крым  
на 2022-2023 учебный год**

Раздольное, 2022г

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	примечание
1.	Инструктаж по технике безопасности: основы безопасности жизнедеятельности действий детей в условиях чрезвычайных ситуаций	Заведующий Старший воспитатель	Август - сентябрь	
2.	Оформление центров безопасности жизнедеятельности, пополнение детских игр, пособий и наглядного материала по ОБЖ	Воспитатели групп	Август – сентябрь и в течение года	
3.	Составление актов обследования помещений к новому учебному году	Заведующий Завхоз	Август - сентябрь	
4.	Создание комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ.	Заведующий	Сентябрь	
5.	Ведение учета несчастных случаев с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса. Ведение расследования несчастных случаев соответствии с приказом. Организация доврачебной помощи пострадавшим.	Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ.	В течение года	
6.	<b>Информационные материалы и консультации с родителями:</b> «Закаливающие и профилактические мероприятия в детском саду» «О профилактике простудных заболеваний» «Как уберечь ребенка от травм «(профилактика детского травматизма) «Самостоятельность ребенка. Ее границы» «Без лекарств и докторов» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Ребенок на даче» «Один дома» «Ядовитые грибы, растения» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «Осторожно, клещи» «Осторожно в водоемах»	Воспитатели групп Старший воспитатель	В течение года	
8.	Оформление и пополнение в методическом кабинете в помощь воспитателю материалов по ОБЖ (литература, сценарии,	Старший воспитатель	Сентябрь и в течение года	

	конспекты, игры)			
9.	Разработка перспективных планов работы по ОБЖ в группах	Воспитатели групп	Август – сентябрь и в течение года	
10.	Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса по ОБЖ	Старший воспитатель	В течение года	
11.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми	Старший воспитатель	Февраль	
12.	Оперативный контроль «Материалы оборудование по теме «Безопасность»	Старший воспитатель	Март	
13.	Отчеты о работе с детьми по ОБЖ	Воспитатели групп, специалисты, ст. воспитатель	Май – июнь по необходимости	
14.	Ведение журнала регистрации воспитанников при проведении экскурсий, прогулок, занятий. Оформление приказов.	Заведующий, Воспитатели групп дошкольного возраста	В течение года	
15.	Контроль за проведением мероприятий	ответственный за технику безопасности	В течение года	
16.	Изучение с детьми дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности в совместной деятельности, на вечерах досуга, в игровой деятельности	Воспитатели групп Старший воспитатель	По плану	
17.	Включить вопрос о мерах по предупреждению травматизма в повестку общего родительского собрания родительских собраний в группы	Заведующий Воспитатели групп Ст.воспитатель	В течение года	
18.	Разместить информацию о мерах на сайте ДОУ	Старший воспитатель	Постоянно	

Дата	Мероприятия	Ответственные	примечание
<b>С педагогами</b>			
В течение года	Инструкция по охране жизни и здоровья детей		
В течение года	Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время проведения прогулок, экскурсий и т.п.	Старший воспитатель, Воспитатели	
Зимний период	Обработка тротуаров и пешеходных зон во время гололедов	Завхоз	



Зимний период	Мероприятия по устранению перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, лестниц от снега и льда, посыпанию песком	Завхоз	
Зимний период	Воспитателями ведется контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, проводится проверка выносного материала	Воспитатели	
Ноябрь	Консультация «Приобретаем привычку безопасности»	Старший воспитатель	
Декабрь	Круглый стол «Как подготовить ребенка к опасным жизненным ситуациям»	Старший воспитатель Воспитатели	
Январь	Выпуск буклета «Где может таиться опасность»	Старший воспитатель, воспитатели	
Февраль	Профилактические беседы «Оказание первой медицинской помощи»	Старшая медсестра	
март	Консультация «Безопасность наших детей»	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>С детьми</b>			
В течение года	Пополнение предметно – развивающей среды: - изготовление дидактических игр; - приобретение пособий и настольно-печатных игр по данной тематике; - приобретение видеоматериалов; презентаций на заданную тему.	Старший воспитатель, воспитатели	
В течение года	Беседа «О роли лекарств и витаминов» Цель: Закрепить знания о том, что лекарства наши спасители и помощники, что обращаться с ними надо умело.	Медсестра	
В течение года	Игра «Нельзя или можно играть с некоторыми предметами». Цель: Закрепить у детей представления о предметах, которые могут угрожать жизни и здоровью людей.	Воспитатели	
В течение года	Игра инсценировка «Твои поступки и их последствия». Цель: По средствам проигрывания ситуаций рассказать о поступках, их последствиях; учить серьезно относиться к своим поступкам.	Воспитатели	
В течение года	Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм «Юные спасатели», «Семья», «Доктор Айболит». Цель: развитие творческих способностей, расширение кругозора.	Воспитатели	
В течение года	Беседа «Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно» Цель: Закреплять правила поведения детей на улице и игровых площадках.	Воспитатели	

В течение года	Спортивный досуг «Будь здоров, без докторов» Цель: Воспитывать у детей осознанное отношение к необходимости закаляться, заниматься спортом, чтобы противостоять болезням.	Воспитатели	
В течение года	Рассматривание альбома «Профессии» (пожарника, спасателя, милиционера, врача). Цель: пополнение знаний о роли данных профессий в жизни людей	Педагоги	
В течение года	Рисование на темы: «Опасная вода»; «Ледяная морковка» Цель: Развитие творческих способностей, расширение кругозора	Воспитатели	
В течение года	Чтение произведений, рассматривание иллюстраций к ним: Шалаева Г. «Когда быть осторожным» (веселые уроки); Загвоздкина Т. «Сказки домового Спасика» Цель: закрепление представлений об опасных для жизни и здоровья предметах, об их необходимости для человека, о правилах пользования ими.	Педагоги	
В течение года	Спортивный досуг «В здоровом теле – здоровый дух» Цель: Объяснить детям, что здоровье – одна из главных жизненных ценностей. Рассказать, что каждый ребёнок должен знать своё тело, научиться заботиться о нем, не вредить своему организму.	Воспитатели	
В течение года	Организованная образовательная деятельность познавательного цикла: «Где может таиться опасность на улице», «Опасные игры и игрушки», «Служба «02», «Скорая помощь» Цель: закрепление представлений об опасных для жизни и здоровья ситуациях и предметах.	Воспитатели	
В течение года	Сюжетно – ролевые игры: «Юные спасатели»; «Семья»; «Доктор Айболит»; «Врачи скорой помощи» Цель: закрепление представлений об опасных для жизни и здоровья предметах, об их необходимости для человека, о правилах пользования ими.	Воспитатели	
В течение года	Дидактические игры: «Спаси игрушку»; «Спасатели»; «Найди предмет»; «Пожароопасные предметы»; «Луч фонарика»; «Найти и обезвредить»; «Как избежать неприятностей?»; Цель: закрепление представлений об опасных для жизни и здоровья предметах, об их необходимости для человека, о правилах пользования ими.	Воспитатели	

Приложение 6  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Раздольненский детский сад «Колокольчик»  
на 2022/2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
З.И.Файзулаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

**ПЛАН РАБОТЫ**  
с родителями воспитанников МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик»  
Советского района Республики Крым на 2022– 2023 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
Нормативные документы	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Заведующий
Оформление информационных стендов и сайт МБДОУ	Оформление наглядной информации о нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения, для родителей: режим дня, модель организации образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, график приема администрации и специалистов.	Воспитатели Старший воспитатель
Информация	Ознакомление родителей с публичным докладом	Заведующий Ответственный за сайт
Беседы	Информирование родителей с протеканием адаптационного периода	Воспитатели Групп
Общее родительское собрание	Знакомство родителей с материалами публичного доклада. Знакомство родителей с задачами годового плана. Выборы Совета родителей детского сада.	Заведующий Старший воспитатель медсестра
Групповые родительские собрания	Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО Знакомство родителей с задачами и содержанием годового плана работы с детьми. Выборы родительских комитетов групп. Адаптация воспитанников.	Воспитатели групп
Фотоколлаж	«Вот оно какое, наше лето!»	Воспитатели Групп
Информационные материалы	«День знаний» «День дошкольного работника» «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19»	Воспитатели групп

Консультации	Ранний возраст «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду»	Воспитатели Групп
	«Возрастные особенности детей» «Роль семьи и дошкольного учреждения в формировании здоровья дошкольника» «Готовимся к школе» «Меры по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19»	
<b>Октябрь</b>		
Информационные материалы	«Международный день пожилых людей»	Воспитатели групп
Консультации	«Значение режима в жизни ребенка» «Секреты воспитания вежливого ребенка» «Воспитание самостоятельности» «О правильной осанке» «Семья и семейные ценности»	Воспитатели групп
Праздники	«Осень золотая»	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
<b>Ноябрь</b>		
Информационные материалы	«День народного единства» «Международный день толерантности» «Всемирный день ребёнка» «День матери»	Воспитатели групп
Консультации	«Воспитание дружеских отношений в игре» «Почему дети ломают игрушки» «О профилактике простудных заболеваний и ОКИ»	Воспитатели групп
Беседы	«Взрослые – пример для детей в поведении на дороге»	Воспитатели групп
Бинарные мероприятия	«Осень золотая»	Музыкальные руководители, педагоги
Досуг	«Мамочка моя»	Музыкальные руководители, педагоги
Газета	Оформление газет – поздравления ко Дню матери.	Воспитатели групп
<b>Декабрь</b>		
Оформление групп	Привлечение родителей к оформлению групп к празднику.	Воспитатели групп
Праздники	«Новый год»	Музыкальный руководитель
Информационные материалы	«Международный день инвалидов» «День прав человека» «День Конституции России» «Новый год»	Воспитатели групп

Консультации	«Зимние игры и развлечения» «Драчуны. Как исправить ситуацию» «Как уберечь ребенка от травм « (профилактика детского травматизма) «Дорожная азбука» «Формирование культуры еды»	Воспитатели групп
<b>Январь</b>		
Фотовыставка	«Зимние каникулы с семьёй»	Воспитатели групп
Конкурс	«Фантазии из снега»	Воспитатели групп
Информационные материалы	«Всемирный день заповедников и национальных парков» «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Воспитатели групп
Консультации	«Как организовать выходной день с ребенком», «Гиперактивный ребёнок» «Как научить ребёнка правильно вести себя на дороге»	Воспитатели групп
<b>Февраль</b>		
Спортивные досуги	«День Защитника Отечества»	Воспитатели групп
Газета	Оформление газеты – поздравления ко Дню Защитника Отечества»	Воспитатели групп
Информационные материалы	«Международный день родного языка» «День защитника Отечества»	Воспитатели групп
Консультации	«Воспитание без наказаний» «Правила пожарной безопасности»	Воспитатели групп
<b>Март</b>		
Анкетирование	«Анкета получателя образовательных услуг»	Старший воспитатель Воспитатели групп
Информационные материалы	«Международный женский день» «Неделя детской книги»	Воспитатели групп
Консультации	«Как предупредить весенний авитаминоз» «Ребёнок и книга» «Воспитание внимания и усидчивости» «Развитие мелкой моторики» «Правила движения достойны уважения»	Воспитатели групп медсестра
Праздники	«Восьмое марта»	Музыкальный руководитель Воспитатели Групп

Газета	Оформление газеты – поздравления «Восьмое марта»	Воспитатели групп
<b>Апрель</b>		
Информационные материалы	«Международный день птиц» «Всемирный день здоровья» «День космонавтики» «Международный день охраны памятников и исторических мест» «Международный день земли»	Воспитатели групп
Консультации	«Здоровье всему голова» «Развитие творческих способностей ребенка» «Игры на внимание, память» «Не играй с огнем»	Воспитатели групп
Выставка	Книжки-самоделки «К дальним звёздам держим путь»	Воспитатели групп
<b>Май</b>		
Информационные материалы	«День победы» «Международный день семьи» «День славянской письменности у культуры»	Воспитатели групп
Консультации	«Как организовать летний отдых детей» «Как помочь ребенку учиться» «Компьютерные игры – польза и вред» «Ребенок на дороге»	Воспитатели групп
Праздничный концерт	«День Победы»	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Групповые родительские собрания	Итоги образовательно-воспитательной работы с детьми за 2022-2023 учебный год. Выполнение программы в возрастных группах.	Воспитатели групп
Праздник	«Выпускной вечер»	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовит. групп
Фотовыставка	«Прогулки по родному селу»	Воспитатели групп
Анкетирование	«Ваши пожелания работе детского сада»	Старший воспитатель Воспитатели групп
Нормативные документы	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	Заведующий

Приложение 7  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Раздольненский детский сад «Колокольчик»  
на 2022/2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
З.И.Файзулаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Раздольненский детский сад  
«Колокольчик» Советского района Республики Крым  
на 2022-2023 уч.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	Постоянно
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов МБДОУ	заведующий	Постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	По мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления Руководства</b>			
1.2.1	Руководство корректировкой должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Постоянно
1.2.2	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	Постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительской общественности.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления

<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.	Заведующий	Август - сентябрь
	Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Принятие Кодекса этики и служебного положения.		2022
2.1.2	Включение вопроса в родительские собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	Заведующий Воспитатели	сентябрь октябрь 2022
2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Заведующий Старший воспитатель	течение года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе в администрацию района.	Заведующий	До 01.04.2023
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению Госзаказов</b>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующей	2022-2023
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Заведующий	Постоянно
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ.	Завхоз	Постоянно
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</b>			
2.43.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
2.3.2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Постоянно



2.3.3	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация руководящих и педагогических работников;</li> <li>• самоанализ деятельности МБДОУ.</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
2.3.4	Усиления контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей) в МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.3.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий Ст. воспитатели Завхоз	Постоянно
2.3.6	Размещение публичного доклада за 2022-2023 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ.	Заведующий ответственный за сайт	сентябрь

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
З.И.Файзулаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

**План  
работы методического объединения  
педагогов МБДОУ "Раздольненский детский сад "Колокольчик  
Советского района Республики Крым на 2022/2023 учебный год**

**Участники:** воспитатели и специалисты ДОУ

**Руководитель МО педагогов МБДОУ-** Апсаламова С.З., старший воспитатель МБДОУ «Раздольненский детский сад «Колокольчик»

**ЦЕЛЬ:** всестороннее повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение качества и эффективности образовательного процесса в условия реализации ФГОС ДО.

**ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетенции педагогических работников для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования.
2. Способствовать распространению эффективного педагогического опыта через активное участие в работе методического объединения, мероприятиях различного уровня.
3. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
4. Оказание методической и практической помощи педагогам;
5. Гармонизация взаимоотношений с коллегами, повышение мотивации к профессиональной деятельности и формирование позитивного отношения к работе.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Повысится педагогическое мастерство на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.
2. Сформирован банк данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта.
3. Педагоги проявят творческий потенциал через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

**Основные направления деятельности методического объединения:**

- утверждение индивидуальных планов воспитательной работы;
- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;

- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий и открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение конкурсов;
- укрепление учебно-материальной базы.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных НОД, организации проектной деятельности, работа в разновозрастной группе ДОУ.
2. Взаимопосещение педагогами организованной образовательной деятельности: занятий, досугов, праздников, режимных моментов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
3. Участие во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах.
4. Выступления педагогов на МО, практико-ориентированных семинарах.
5. Отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работы на курсах повышения квалификации.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>Совершенствование педагогических кадров</b>			
1	Участие воспитателей в семинарах, МО района.	Воспитатели Ст.воспитатель	В течение года
2	Участие воспитателей в конкурсном движении	Воспитатели	В течение года
3	Выполнение индивидуальной программы самообразования	Воспитатели	В течение года
4	Аттестация педагогов	Воспитатели Ст.воспитатель	В течение года

**Информационная деятельность:** Освещение новой нормативно-правовой базы.

### **Консультативная деятельность:**

- «Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»
- «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС».
- «Современные технологии по реализации регионального компонента ОП в педагогический процесс ДОУ».

### Заседание МО (установочное) №1

**Тема:** Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2022-2023 учебный год.

**Цель:**

- познакомить педагогов с основными направлениями и организацией работы в 2022-2023 учебном году;
- утвердить план работы методического объединения на учебный год;
- повысить роль педагога дошкольного учреждения в современном обществе;
- выявлять и стимулировать творчество педагогов ДОУ.

**Сроки проведения:** август.

№	Содержание работы	ответственный	примечания
1	<b>Теоретическая часть:</b>		
1.1	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Обновление базы данных педагогических работников.	Руководитель МО	
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год	Руководитель МО	
1.3	Аттестация педагогов: нормативы и требования	Руководитель МО	
1.4	Ознакомление с перечнем учебных и учебно-методических пособий для использования в 2022-2023 учебном году	Руководитель МО	
2	<b>Практическая часть:</b>	Руководитель МО	
2.1	Изучение рекомендаций КРИППО по организации – воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в 2022-2023 учебном году	Руководитель МО	
2.2	Обсуждение и утверждение сетки НОД.	Руководитель МО	
2.2	Корректировка и утверждение тем самообразованию	Руководитель МО	

### Заседание №2

**Тема:** Становление личности ребенка через игровую деятельность

**Цель:** Создание условий, направленных на развитие и становление личности дошкольника.

**Сроки проведения:** декабрь

Содержание работы	ответственный	примечания
<b>Теоретическая часть</b>		
1. Доклад: «Об использовании технологии проектирования в обучении дошкольников». Презентация: «Проектный метод в деятельности ДОУ» (виды, этапы проекта)	Апсаламова С.З.	
<b>Практическая часть</b>		
2. Мастер - класс: «Организация проектной деятельности в ДОУ».	Ислямова С.Ш.	

3.Подготовка памятки для родителей «Проектная деятельность» Цель: Познакомить родителей с проектной деятельностью и определить их роль в создании проекта	Воспитатели	
4. НОД как часть реализации проекта с детьми старшего дошкольного возраста.	Ибраимова А.Д.	

### *Заседание №3*

**Цель:** расширять теоретические знания педагогов ДООУ по экономическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста.

**Задачи:**

1. повышения профессиональной компетентности педагогов и обмена опытом в области современных методов и форм работы по патриотическому воспитанию
2. расширение представления педагогов о необходимости создания в детском саду системы работы по формированию нравственно-патриотического воспитания;

**Продукт деятельности:** совместные проекты родителей и детей по нравственно-патриотическому воспитанию; создание банка электронных методических материалов по нравственно-патриотическому воспитанию.

**Ожидаемый результат:** повысилась профессиональная компетентность педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию;

**Направления работы:**

1. Разработка перспективного плана по патриотическому воспитанию
2. Просмотр совместной образовательной деятельности по патриотическому воспитанию детей.
3. Разработка совместно с детьми и родителями творческих проектов, направленных на нравственно-патриотическое воспитание детей
  - «Моя семья»;
  - «Моё село, в котором я живу»;
  - «Этот День Победы...»;

Содержание работы	ответственный	примечания
<b><i>Теоретическая часть</i></b>		
1. Анализ раздела программы « От рождения до школы» по патриотическому воспитанию. 2. Работа над проектами по патриотическому воспитанию воспитателей групп совместно с родителями.	Апсаламова С.З.	
<b><i>Практическая часть</i></b>		
3.Просмотр совместной образовательной деятельности по патриотическому воспитанию	Воспитатели	
4. Деловая игра для педагогов «Воспитать патриотов России...»	Воспитатели	
5.Работа с родителями – подборка консультаций, папок-передвижек, буклетов по патриотическому воспитанию.	Воспитатели	

### ***Заседание №4(итоговое)***

**Тема:** Подведение итогов работы методического объединения педагогов дошкольных групп за 2022/2023 учебный год.

**Цель:** обобщение результатов деятельности работы методического объединения.

<b>Содержание работы</b>	<b>ответственный</b>	<b>примечания</b>
1. Анализ работы МО за 2022/2023 учебный год.	Руководитель МО	
2. Анкетирование педагогов (запросы на новый 2023/2024 учебный год).	Руководитель МО	
3. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в дошкольных группах, анализ работы воспитательно – образовательной работы.	Воспитатели	
4. Обобщение опыта работы по теме самообразования	Воспитатели	

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Раздольненский детский сад «Колокольчик» Советского района Республики Крым на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1		Старший воспитатель	31.08.2022	
2		Воспитатель	31.08.2022	
3		Воспитатель	31.08.2022	
		Воспитатель	31.08.2022	
		Муз.руководитель	31.08.2022	
		Педагог-психолог	31.08.2022	
4		завхоз	31.08.2022	
		медсестра	31.08.2022	