



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297215, Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, с. Раздольное, ул. Школьная, 5А

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08. 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Раздольненский
детский сад «Колокольчик»
З.И.Файзулаева
приказ 62-ОД от 31.08.2021 _____

ОДОБРЕНО:

На заседании совета родителей
Протокол №1 от 31.08. 2021 г

**Порядок
пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Раздольненский детский сад «Колокольчик»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок о пользовании воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Раздольненский детский сад «Колокольчик»
- 1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи функции объектов инфраструктуры, устанавливает правила на использование права обязанности и ответственность лиц, использующих их данные.
- 1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в Порядке понимают совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведения санитарно- гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 1.4. Воспитанники имеют право бесплатного пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОУ.
- 1.5. Доступ воспитанников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях повышения доступного качественного образования, предусмотренного Уставом.

2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, используются только для организации оказания первичной доврачебной помощи воспитанникам ДООУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинете, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют: медицинский работник ДООУ.

2.4. ДООУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДООУ. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДООУ и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Кабинет психолога предназначен для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.10. Посещение кабинета психолога воспитанниками (родителями, законными представителями, работниками ДООУ) осуществляется в соответствии с расписанием занятий, консультаций или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет психолога (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Педагог-психолог, устанавливает правила поведения в кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального - физкультурного зала определяется расписанием образовательной деятельности, требованиями СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 и годовым планом работы ДОУ.

3.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем согласно СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28.

3.4. При проведении в спортивном зале праздников с участием детей, совместное участие нескольких групп одновременно на основании СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года) запрещено. Ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на воспитателя.

3.5. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий. Пользование детьми содержанием спортивных уголков, центров детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. В музыкальном (физкультурном) зале ДОУ проводятся утренняя гимнастика, занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

-воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;

- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит воспитатель, совместно с помощником воспитателя.

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит воспитатель.

4.6. Проведение в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп **запрещено** на основании СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года). Ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДООУ на воспитателя.

4.7. На спортивной площадке ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием и годовым планом.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель, совместно с помощником воспитателя (старший дошкольный возраст).

4.9. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель.

4.10. Проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп **запрещено** на основании СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года). Ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДООУ на воспитателя.

5. Обязанности администрации ДООУ для обеспечения реализации права воспитанников ДООУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта

5.1. Администрация ДООУ обязана:

-обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности; обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДООУ;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале, кабинетах, спортивных сооружениях на основе требований СанПиН.

6. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников

6.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

6.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе образовательного учреждения, в Уставе и локальных актах образовательного учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни воспитанников).

6.3. Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными учреждениями; учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

6.4. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

6.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп воспитанников.

6.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни.

6.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.

7. Права и обязанности пользователей объектами лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

7.1. Пользователь объектами имеет право:

- постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях;

- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном, зале, медицинском кабинете, музыкальном зале, кабинетах, группах;

- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного, зала, музыкального зала, кабинетов;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

8. Управление

8.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего ДОУ.

8.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйством.

8.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на старшего воспитателя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

9.2. Настоящее положение согласовывается на Педагогическом совете ДОУ, родительским комитетом ДОУ и утверждается приказом заведующей.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.