

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

08.07.2022

№ 769

Москва

Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007), пунктом 2 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5385), и абзацем 3 пункта 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 44, ст. 7443), подпунктом 5.2.17 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344; 2022, № 1, ст. 175), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части правил оказания платных образовательных услуг согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

11. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

12. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

13. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

14. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

15. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

16. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

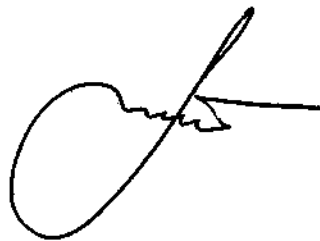
17. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов согласно приложению № 17 к настоящему приказу.

18. Установить, что проверочные листы применяются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при проведении плановых выездных проверок.

19. Установить, что перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках проведения плановых выездных проверок, может не ограничиваться списками контрольных вопросов, содержащихся в формах проверочных листов, утвержденных настоящим приказом.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Е.Е. Семченко.

Руководитель



А.А. Музаев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Утвердила ли организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация), правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее - правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ¹ (далее – Порядок приема № 457)		
2.	Гарантировано ли условиями приема соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности?	Пункт 8 Порядка приема № 457		
3.	Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которое	Пункт 10 Порядка приема № 457		

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. № 100 (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2021 г., регистрационный № 63159), от 30 апреля 2021 г. № 222 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2021 г., регистрационный № 63651).

	регламентирует ее деятельность, состав и полномочия?				
4.	<p>Утверждены ли руководителем организации в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания):</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав экзаменационных комиссий? - состав апелляционных комиссий? - полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий? - полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий? 	<p>Пункт 12 Порядка приема № 457</p>			
5.	<p>Обеспечиваются ли при приеме в организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации? - гласность и открытость работы приемной комиссии? 		<p>Пункт 13 Порядка приема № 457</p>		
6.	Объявляет ли организация прием на обучение			Пункт 15	

	<p>по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам?</p>	<p>Порядка приема № 457</p>		
<p>7.</p>	<p>Ознакомил ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - с уставом организации? - с лицензией на осуществление образовательной деятельности? - со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности? - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? 	<p>Пункт 16 Порядка приема № 457</p>		
<p>8.</p>	<p>Размещает ли организация информацию о приеме на обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети 	<p>Пункт 17 Порядка приема № 457</p>		

	«Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»)?			
	- иными способами с использованием сети «Интернет»?			
9.	Обеспечивает ли организация свободный доступ в здание организации и к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе?	Пункт 17 Порядка приема № 457		
10.	Разместила ли приемная комиссия на официальном сайте организации до начала приема документов следующую информацию: а) не позднее 1 марта: - правила приема в организацию?	Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема № 457		
	- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?			
	- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)?			
	- требования к уровню образования, которое			

<p>необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)?</p>	
<p>- перечень вступительных испытаний?</p>	
<p>- информацию о формах проведения вступительных испытаний?</p>	
<p>- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>	
<p>- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний?</p>	
<p>б) не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?</p>	<p>Подпункт 18.2 пункта 18 Порядка приема № 457</p>
<p>- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации</p>	

	<p>Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?</p> <p>- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения?</p> <p>- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний?</p> <p>- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих?</p> <p>- образец договора об оказании платных образовательных услуг?</p>			
11.	<p>Разместила ли приемная комиссия на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию: а) не позднее 1 марта: - правила приема в организацию?</p> <p>- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?</p> <p>- перечень специальностей (профессий), по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление</p>	Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема № 457		

<p>образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)?</p>	
<p>- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)?</p>	
<p>- перечень вступительных испытаний?</p>	
<p>- информацию о формах проведения вступительных испытаний?</p>	
<p>- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>	
<p>- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний?</p>	
<p>б) не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том</p>	

	<p>числе по различным формам обучения?</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения? - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения? - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний? - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих? - образец договора об оказании платных образовательных услуг? 		
12.	<p>Размещает ли приемная комиссия в период приема ежедневно документы и сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте организации? 	<p>Пункт 19 Порядка приема № 457</p>	

	- на информационном стенде (приемной) комиссии?			
13.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия организации для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирование специальных телефонных линий? - функционирование раздела на официальном сайте организации? 	<p>Пункт 19 Порядка приема № 457</p>		
14.	Организация соблюдает требование о запрете взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Порядка приема № 457?	<p>Пункт 25 Порядка приема № 457</p>		
15.	Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов)?	<p>Пункт 26 Порядка приема № 457</p>		
16.	Оформляется ли организацией вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколом, в котором должны фиксироваться вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов?	<p>Пункт 31 Порядка приема № 457</p>		
17.	Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний соблюдение следующих требований:	<p>Пункт 34 Порядка приема № 457</p>		

<p>- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания?</p>		
<p>- обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний присутствие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором)?</p>		
<p>- предоставляется ли поступающим в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний?</p>		
<p>- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами?</p>		
<p>- обеспечивают ли материально-технические условия возможность беспрепятственного</p>		

	<p>доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>		
18.	<p>Обеспечивается ли соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены ли рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом? - выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту? 	<p>Пункт 34 Порядка приема № 457</p>	

<p>- предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?</p>			
<p>б) для слабовидящих: - обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?</p>			
<p>- предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания увеличивающее устройство?</p>			
<p>- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены увеличенным шрифтом?</p>			
<p>в) для глухих и слабослышащих: имеется ли звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования, и предоставляется ли при необходимости глухим и слабослышащим поступающим звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?</p>			
<p>г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи,</p>			

	<p>глухих, слабослышащих обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию таких поступающих в письменной форме?</p>			
	<p>д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?</p>			
	<p>- обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию поступающих в устной форме?</p>			
19.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия прием письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания?</p>	<p>Пункт 37 Порядка приема № 457</p>		
20.	<p>Установлен ли организацией порядок ознакомления поступающего с работой,</p>	<p>Пункт 37 Порядка приема № 457</p>		

	выполненной в ходе вступительного испытания?			
21.	Проводится ли организацией рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний?	Пункт 37 Порядка приема № 457		
22.	Выносятся ли после рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию?	Пункт 42 Порядка приема № 457		
23.	Доводится ли оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего (под роспись)?	Пункт 42 Порядка приема № 457		
24.	По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается ли приказ о зачислении лиц на обучение в организацию с приложением пофамильного перечня указанных лиц?	Пункт 44 Порядка приема № 457		
25.	Размещается ли приказ с приложением на следующей рабочей день после издания: - на информационном стенде приемной комиссии?	Пункт 44 Порядка приема № 457		
	- на официальном сайте организации?			

26.	<p>При приеме на обучение по образовательным программам учитывается ли организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»?² - наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»? - наличие у поступающего статуса 	<p>Пункт 45 Порядка приема № 457</p>	
-----	---	--	--

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2021, № 39, ст. 6722.

	<p>победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»?</p>		
	<p>- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p>		
	<p>- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p>		
27.	<p>Установлен ли организацией порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в правилах приема?</p>	<p>Пункт 45 Порядка приема № 457</p>	

10. Дата заполнения проверочного листа: _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Обеспечивают ли утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (далее соответствующно - организация, правила приема)?	Пункт 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ¹ (далее - Порядок приема № 458)		
2.	Утверждены ли организацией правила приема в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 7 Порядка приема № 458		
3.	Осуществляется ли прием на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема на обучение в организации?	Пункт 7 Порядка приема № 458		

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743).

4.	<p>Дети с ограниченными возможностями здоровья приняты на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) при наличии согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?</p>	<p>Пункт 13 Порядка приема № 458</p>		
5.	<p>Принимаются ли на обучение по адаптированной образовательной программе поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, только с согласия самих поступающих?</p>	<p>Пункт 13 Порядка приема № 458</p>		
6.	<p>Ознакомила ли организация при приеме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - с уставом организации? - лицензией на осуществление образовательной деятельности? - со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности? - с общеобразовательными программами? - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной 	<p>Пункт 20 Порядка приема № 458</p>		

	деятельности, права и обязанности обучающихся?			
7.	<p>Осуществляется ли по заявлению родителей (законных представителей) детей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования?</p>	<p>Пункт 21 Порядка приема № 458</p>		
8.	<p>Размещен ли образец заявления о приеме на обучение: - на информационном стенде организации? - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?</p>	<p>Пункт 25 Порядка приема № 458</p>		
9.	<p>Соблюдается ли организацией запрет требовать представления документов, не указанных в пункте 26 Порядка приема № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам?</p>	<p>Пункт 27 Порядка приема № 458</p>		
10.	<p>Регистрируется ли в журнале приема заявлений</p>	<p>Пункт 29</p>		

	<p>о приеме на обучение в организацию: - факт приема заявления о приеме на обучение? - перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим?</p>	<p>Порядка приема № 458</p>		
11.	<p>Выдается ли после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям) ребенка или поступающему документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов?</p>	<p>Пункт 29 Порядка приема № 458</p>		
12.	<p>Сформировано ли на каждого ребенка или поступающего, принятого в организацию, личное дело?</p>	<p>Пункт 32 Порядка приема № 458</p>		
13.	<p>Хранятся ли в личном деле ребенка или поступающего, принятого в организацию заявление о приеме на обучение</p>	<p>Пункт 32 Порядка приема № 458</p>		

	и все представленные родителями(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим документами (копии документов)?			
--	--	--	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа: _____

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

 (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Установлены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организация), правила приема в организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее - правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ¹ (далее - Порядок приема № 236)		
2.	Осуществляется ли прием граждан на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в организации?	Пункт 3 Порядка приема № 236		
3.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования?	Пункт 4 Порядка приема № 236		
4.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию граждан,	Пункт 4 Порядка приема № 236		

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136), от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757).

	имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация?			
5.	Обеспечена ли организацией реализация права преимущественного приема ребенка в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные братья и (или) сестры?	Пункт 4 Порядка приема № 236		
6.	<p>Ознакомила ли организация родителей (законных представителей) ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со своим уставом? - лицензией на осуществление образовательной деятельности? - с образовательными программами? - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников? 	Пункт 6 Порядка приема № 236		
7.	Копии документов, указанных в пункте 6 Порядка приема № 236, и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема № 236, размещаются: - на информационном стенде организации?	Пункт 6 Порядка приема № 236		

	- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)?		
8.	Закреплен ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема № 236?	Пункт 6 Порядка приема № 236	
9.	Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов?	Пункт 9 Порядка приема № 236	
10.	Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?	Пункт 10 Порядка приема № 236	
11.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством	Пункт 11 Порядка приема № 236	

	об образовании?			
12.	Регистрируются ли организацией заявления о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в организацию?	Пункт 12 Порядка приема № 236		
13.	Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов?	Пункт 12 Порядка приема № 236		
14.	Издает ли руководитель организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора?	Пункт 15 Порядка приема № 236		
15.	Размещаются ли на официальном сайте организации:	Пункт 15 Порядка приема № 236		
	- реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию?			
	- наименование возрастной группы?			
	- число детей, зачисленных в указанную			

	возрастную группу?			
16.	Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы?	Пункт 16 Порядка приема № 236		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
 органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
 в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

 (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в области физической культуры и спорта

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Объявляет ли организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее - организация), прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в области физической культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности?	Пункт 2 Порядка приема на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта ¹ (далее - Порядок приема № 841)		
2.	<p>Определен ли локальным нормативным актом организации регламент работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемной комиссии? - апелляционной комиссии? 	Пункт 5 Порядка приема № 841		
3.	<p>Утвержден ли распорядительным актом организации состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемной комиссии? - апелляционной комиссии? 	Пункт 5 Порядка приема № 841		
4.	<p>Включены ли в состав приемной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председатель комиссии? 	Пункт 5 Порядка приема № 841		

¹ Утвержден приказом Министрства России от 1 ноября 2021 г. № 841 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2021 г., регистрационный № 66048).

	- заместитель председателя комиссии? - члены комиссии?			
5.	Включены ли в состав апелляционной комиссии: - председатель комиссии? - заместитель председателя комиссии? - члены комиссии?	Пункт 5 Порядка приема № 841		
6.	Является ли председателем приемной комиссии руководитель организации или лицо, им уполномоченное?	Подпункт 5.1 пункта 5 Порядка приема № 841		
7.	Сформирован ли организацией состав приемной комиссии (не менее пяти человек) из числа работников организации, участвующих в реализации образовательных программ?	Подпункт 5.1 пункта 5 Порядка приема № 841		
8.	Является ли председателем апелляционной комиссии руководитель организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное?	Подпункт 5.2 пункта 5 Порядка приема № 841		
9.	Сформирован ли организацией состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) из числа работников организации,	Подпункт 5.2 пункта 5 Порядка приема № 841		

	участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии?			
10.	<p>Обеспечивает ли руководитель организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации? - гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий? - объективность оценки способностей и склонностей поступающих? 	Пункт 6 Порядка приема № 841		
11.	<p>Размещает ли организация не позднее чем за месяц до начала приема документов на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию устава организации? - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (выписки из реестра лицензий)? - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам? - условия работы приемной 	Пункт 7 Порядка приема № 841		

и апелляционной комиссий организации?			
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)?			
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году?			
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году?			
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе?			
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих?			
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих?			
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья?			

	<ul style="list-style-type: none"> - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих? 			
	<ul style="list-style-type: none"> - сроки зачисления поступающих в организацию? 			
12.	<p>Размещает ли организация не позднее чем за месяц до начала приема документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию устава организации? - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (выписки из реестра лицензий)? - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию процесса образовательного программ? - условия работы приемной и апелляционной комиссий организации? - количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)? 	<p>Пункт 7 Порядка приема № 841</p>		

<p>- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году?</p>	
<p>- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году?</p>	
<p>- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе?</p>	
<p>- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) и к психологическим особенностям поступающих?</p>	
<p>- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих?</p>	
<p>- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p>	
<p>- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих?</p>	
<p>- сроки зачисления поступающих в организацию?</p>	

13.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия организации для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих, функционирование: - специальных телефонных линий?</p>	<p>Пункт 9 Порядка приема № 841</p>		
	<p>- специального раздела сайта организации в сети «Интернет»?</p>			
14.	<p>Установила ли организация сроки приема документов в соответствующем году не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих?</p>	<p>Пункт 10 Порядка приема № 841</p>		
15.	<p>Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора?</p>	<p>Пункт 13 Порядка приема № 841</p>		
16.	<p>Хранятся ли в организации личные дела поступающих в течение не менее трех месяцев с начала объявления приема в организацию?</p>	<p>Пункт 13 Порядка приема № 841</p>		
17.	<p>Издана ли организация распорядительный акт, устанавливающий сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году?</p>	<p>Пункт 14 Порядка приема № 841</p>		
18.	<p>Размещен ли пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в организации, и самих оценок (отметок,</p>	<p>Пункт 17 Порядка приема № 841</p>		

	<p>баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, не позднее чем через три рабочих дня после проведения индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационном стенде организации? - на официальном сайте организации в сети «Интернет»? 			
19.	<p>Установлены ли организацией сроки для проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих?</p>	<p>Пункт 18 Порядка приема № 841</p>		
20.	<p>Рассматривается ли апелляция организацией не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию?</p>	<p>Пункт 19 Порядка приема № 841</p>		
21.	<p>Оформлено ли распорядительным актом организации, изданным на основании решения приемной или апелляционной комиссии, зачисление поступающих в организацию</p>	<p>Пункт 23 Порядка приема № 841</p>		

	на обучение по образовательным программам в сроки, установленные организацией?			
--	--	--	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа: _____

_____ (подпись)
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	<p>Формируется ли образовательной организацией и (или) ее филиалом комиссия по индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие), по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно (далее соответственно - организация, комиссия)?</p>	<p>Пункт 5 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств¹ (далее - Порядок приема № 1145)</p>		
2.	<p>Определены ли организацией: - состав комиссии? - порядок формирования комиссии? - порядок работы комиссии?</p>	<p>Пункт 6 Порядка приема № 1145</p>		
3.	<p>Разместила ли организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема</p>	<p>Пункт 8 Порядка приема № 1145</p>		

¹ Утвержден приказом Минкультуры России от 14 августа 2013 г. № 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г., регистрационный № 31048) с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 21 мая 2020 г. № 553 (зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2020 г., регистрационный № 58499).

<p>документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема в организацию? 	
<ul style="list-style-type: none"> - порядок приема в организацию? 	
<ul style="list-style-type: none"> - перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности? 	
<ul style="list-style-type: none"> - информацию о формах проведения отбора поступающих? 	
<ul style="list-style-type: none"> - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья? 	
<ul style="list-style-type: none"> - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? 	
<ul style="list-style-type: none"> - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица? 	
<ul style="list-style-type: none"> - сведения о работе комиссии по приему 	

	<p>и апелляционной комиссии?</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию? - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица? 			
4.	<p>Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема в организацию? - порядок приема в организацию? - перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности? - информацию о формах проведения отбора поступающих? - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья? - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет 	<p>Пункт 8 Порядка приема № 1145</p>		

	<p>бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p>			
	<p>- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?</p>			
	<p>- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?</p>			
5.	<p>Для индивидуального отбора поступающих организация проводит: - тестирование? - предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы?</p>	<p>Пункт 9 Порядка приема № 1145</p>		
6.	<p>Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)?</p>	<p>Пункт 9 Порядка приема № 1145</p>		
7.	<p>Установила ли организация с учетом ФГТ:</p>	<p>Пункт 10</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)? - систему оценок, применяемую при проведении приема в организации? - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья? 	<p>Порядка приема № 1145</p>		
8.	<p>Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих? - система оценок, применяемая при проведении отбора? 	<p>Пункт 11 Порядка приема № 1145</p>		
9.	<p>Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии?</p>	<p>Пункт 14 Порядка приема № 1145</p>		
10.	<p>Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов в личном деле обучающегося,</p>	<p>Пункт 14 Порядка приема № 1145</p>		

	поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела?			
11.	Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии?	Пункт 18 Порядка приема № 1145		
12.	Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее 3 человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году?	Пункт 18 Порядка приема № 1145		
13.	Рассматривается ли организацией апелляция не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих?	Пункт 19 Порядка приема № 1145		
14.	Принимает ли апелляционная комиссия решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию?	Пункт 20 Порядка приема № 1145		

15.	Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии?	Пункт 20 Порядка приема № 1145	
16.	При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса?	Пункт 20 Порядка приема № 1145	
17.	Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии?	Пункт 20 Порядка приема № 1145	
18.	На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол?	Пункт 20 Порядка приема № 1145	

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
 органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
 в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

 (подпись)

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования
в части правил оказания платных образовательных услуг

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Обеспечивает ли организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги (далее - организация, исполнитель), физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - заказчик) и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора?	Пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг ¹ (далее - Правила оказания платных образовательных услуг)		
2.	Установлены ли локальным нормативным актом организации основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг?	Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг		
3.	Доведены ли до сведения заказчика и	Пункт 8 Правил оказания		

¹ Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, ст. 6035).

	<p>обучающегося основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, установленные локальным нормативным актом организации?</p>	платных образовательных услуг		
4.	<p>Соблюдает ли организация требование о запрете увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период?</p>	<p>Пункт 9 Правил оказания платных образовательных услуг</p>		
5.	<p>Предоставляет ли исполнитель до заключения договора и в период его действия заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора?</p>	<p>Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг</p>		
6.	<p>Соблюдает ли организация требование о недопустимости включения в договор условий, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают</p>	<p>Пункт 14 Правил оказания платных образовательных услуг</p>		

	уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании?			
--	--	--	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

_____ (подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования
в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена Рособрнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Соблюдено ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация, лицензиат), требование о наличии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия)?	Подпункт «а» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности ¹ (далее – Положение о лицензировании)		
2.	Соблюдено ли лицензиатом требование о наличии материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленному к лицензированию и реализуемому образовательным программам, в соответствии с требованиями,	Подпункт «б» пункта 7 Положения о лицензировании		

¹ Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, ст. 6067, 2021, № 49, ст. 8310).

	содержащимся в соответствующих образовательных программах?		
3.	Соблюдено ли лицензиатом требование о наличии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ в соответствии с частями 2 - 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ² (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)?	Подпункт «в» пункта 7 Положения о лицензировании	
4.	Согласованы ли программы профессионального обучения водителей транспортных средств с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации?	Подпункт «в» пункта 7 Положения о лицензировании	
5.	Соблюдено ли лицензиатом требование о наличии в штате лицензиата или привлечении им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11,	Подпункт «г» пункта 7 Положения о лицензировании	

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5150

	<p>статьей 46 и статьей 50 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>			
6.	<p>Соблюдено ли лицензиатом требование о наличии в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»³ санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии?</p>	<p>Подпункт «д» пункта 7 Положения о лицензировании</p>		
7.	<p>Соблюдено ли лицензиатом (профессиональной образовательной организацией, организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения) требование о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частями 1, 3, 8, 10 и 11 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>	<p>Подпункт «е» пункта 7 Положения о лицензировании</p>		

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2007, № 46, ст. 5554.

8.	<p>Соблюдено ли лицензиатом требование о наличии в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, - для образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?</p>	<p>Подпункт «а» пункта 8 Положения о лицензировании</p>	
9.	<p>Соблюдено ли лицензиатом требование о наличии документа, подтверждающего допуск организации к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с частью 4 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в соответствии со статьей 27 Закона Российской</p>	<p>Подпункт «б» пункта 8 Положения о лицензировании</p>	

	<p>Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»⁴</p> <p>- для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ?</p>			
10.	<p>Соблюдено ли лицензиатом требование о наличии условий для практической подготовки обучающихся в соответствии с частями 6 - 8 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ для основных профессиональных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования?</p>	<p>Подпункт «в» пункта 8 Положения о лицензировании</p>		
11.	<p>Соблюдено ли лицензиатом требование о наличии условий для практической подготовки обучающихся в соответствии с частями 4 и 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического</p>	<p>Подпункт «в» пункта 8 Положения о лицензировании</p>		

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220 - 8235.

	образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования?			
12.	Соблюдено ли лицензиатом требование о наличии договора о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ для образовательных программ, реализуемых организацией с использованием сетевой формы реализации образовательных программ?	Подпункт «г» пункта 8 Положения о лицензировании		
13.	Соблюдено ли лицензиатом соответствие требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» ⁵ для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций?	Подпункт «д» пункта 8 Положения о лицензировании		
14.	Соблюдено ли лицензиатом соответствие требованиям части 6 статьи 85	Подпункт «е» пункта 8 Положения		

⁵ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160.

	<p>Федерального закона № 273-ФЗ - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой?</p>	о лицензировании	
--	---	------------------	--

10. Дата заполнения проверочного листа: _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	<p>Определены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), индивидуальным предпринимателем (далее - организация), формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам?</p>	<p>Пункт 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации по дополнительным общеобразовательным программам¹ (далее - Порядок № 196)</p>		
2.	<p>Определены ли локальным нормативным актом организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество обучающихся в объединении по интересам? - возрастные категории обучающихся, входящих в объединение по интересам? - продолжительность учебных занятий в объединении по интересам? 	<p>Пункт 9 Порядка № 196</p>		

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2018 г., регистрационный № 52831) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 5 сентября 2019 г. № 470 (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2019 г., регистрационный № 56617), от 30 сентября 2020 г. № 533 (зарегистрирован Минюстом России 27.10.2020, регистрационный № 60590).

3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?	Пункт 10 Порядка № 196		
4.	Организация локальными нормативными актами установила порядок получения дополнительного образования детей на иностранном языке?	Пункт 12 Порядка № 196		
5.	Составлено ли расписание занятий объединения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся?	Пункт 13 Порядка № 196		
6.	Осуществляется ли педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией) и отвечающими квалификационным требованиям,	Пункт 15 Порядка № 196		

	указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам?		
7.	Привлекает ли организация к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения?	Пункт 15 Порядка № 196	
8.	Определено ли организацией соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы для лиц, привлекаемых к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам?	Абзац второй пункта 15 Порядка № 196	
9.	Организация создала условия и организовала образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом требований пункта 19 Порядка № 196?	Пункт 19 Порядка № 196	

<p>10. Обеспечила ли организация в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами:</p> <p>а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с привлечением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)? 	Пункт 20 Порядка № 196	
<ul style="list-style-type: none"> - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см.) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)? 		
<ul style="list-style-type: none"> - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь? - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)? 		

<p>- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося?</p>			
<p>б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?</p>			
<p>- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации?</p>			
<p>в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: - материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м.; наличие</p>			

	специальных кресел и других приспособлений)?		
11.	Составляет ли численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе не более 15 человек?	Пункт 21 Порядка № 196	

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
 органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
 в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

 (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Разработаны и утверждены ли образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - организация), по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования?	Пункт 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ¹ (далее - Порядок № 464)		
2.	Разработаны ли организацией образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования?	Пункт 11 Порядка № 464		
3.	Разработаны ли организацией образовательные	Пункт 11 Порядка № 464		

¹ Утвержден приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539), от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2015 г., регистрационный № 35545) и приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771).

	<p>программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования?</p>			
4.	<p>Включает ли образовательная программа среднего профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный план? - календарный учебный график? - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? - оценочные материалы? - методические материалы? - рабочую программу воспитания? - календарный план воспитательной работы? 	Пункт 12 Порядка № 464		
5.	<p>Определяет ли учебный план образовательной</p>	Пункт 12 Порядка № 464		

	<p>программы среднего профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения практики? - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения иных видов учебной деятельности обучающихся? - формы промежуточной аттестации? 			
6.	<p>Соблюдает ли организация требование о недопустимости использования при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?</p>	Пункт 16 Порядка № 464		
7.	<p>Предусматривает ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования проведение практики обучающихся?</p>	Пункт 17 Порядка № 464		
8.	<p>Организуется ли образовательная деятельность при освоении образовательных программ</p>	Пункт 17 Порядка № 464		

	среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки?			
9.	Обновляет ли организация образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ежегодно?	Пункт 18 Порядка № 464		
10.	Реализует ли организация образовательную программу, предусматривающую получение среднего профессионального образования на иностранном языке, утвердив в порядке, установленном законодательством об образовании, локальный нормативный акт, регламентирующий получение образования на иностранном языке?	Пункт 19 Порядка № 464		
11.	Составлено ли организацией расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы?	Пункт 20 Порядка № 464		
12.	Обеспечено ли организацией получение среднего профессионального образования на	Пункт 23 Порядка № 464		

	базе основного общего образования с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования?			
13.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы?	Пункт 24 Порядка № 464		
14.	Соблюдается ли организацией перенос начала учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца?	Пункт 25 Порядка № 464		
15.	Предоставляются ли обучающимся каникулы в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования?	Пункт 26 Порядка № 464		
16.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего	Пункт 26 Порядка № 464		

	профессионального образования 1 год?			
17.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее 10 недель в учебном году, включающих не менее 2 недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года?	Пункт 26 Порядка № 464		
18.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период?	Пункт 26 Порядка № 464		
19.	Предусматривает ли учебная деятельность обучающихся: - учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар)? - самостоятельную работу? - выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена)? - практику?	Пункт 28 Порядка № 464		

	- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы?			
20.	Составляет ли академический час для всех видов учебных занятий 45 минут?	Пункт 28 Порядка № 464		
21.	Не превышает ли объем учебных занятий и практики 36 академических часов в неделю?	Пункт 28 Порядка № 464		
22.	Сопровождается ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся?	Пункт 30 Порядка № 464		
23.	Определены ли организацией формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 30 Порядка № 464		
24.	Не превышает ли количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся превышать 8 экзаменов в учебном году?	Пункт 32 Порядка № 464		
25.	Не превышает ли количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся превышать 10 зачетов в учебном	Пункт 32 Порядка № 464		

	году?			
26.	Соблюдается ли организацией запрет на взимание платы за прохождение государственной итоговой аттестации, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования?	Пункт 34 Порядка № 464		
27.	Завершается ли предусмотренное образовательной программой среднего профессионального образования получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего сдачи квалификационного экзамена?	Пункт 36 Порядка № 464		
28.	Хранится ли в личном деле выпускника (обучающегося, забравшего оригинал) заверенная копия документа об образовании, представленного при поступлении в организацию?	Пункт 37 Порядка № 464		
29.	Осуществляется ли организацией обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких обучающихся?	Пункт 40 Порядка № 464		
30.	Созданы ли организацией специальные условия	Пункт 41 Порядка № 464		

	<p>для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные пунктом 41 Порядка № 464?</p>		
31.	<p>Обеспечивает ли организация для получения среднего профессионального образования:</p> <p>а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с привлечением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)? - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см.) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)? <p>- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?</p> <p>- обеспечение выпуска альтернативных</p>	<p>Пункт 42 Порядка № 464</p>	

<p>форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?</p>			
<p>- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося?</p>			
<p>б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определить с учетом размеров помещения)? 			
<p>- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации?</p>			
<p>в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают ли возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их</p>			

	<p>пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м.; - наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>			
32.	<p>Соблюдается ли численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе не более 15 человек?</p>	Пункт 43 Порядка № 464		
33.	<p>Обеспечивает ли организация с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде?</p>	Пункт 44 Порядка № 464		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрации номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: _____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования: _____

8. Учетный номер проверки: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Общеобразовательные программы разработаны и утверждены организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе образовательной организацией со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», индивидуальным предпринимателем) (далее - организация), по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам?	Пункт 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ¹ (далее - Порядок № 115)		
2.	Организация разработала образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?	Пункт 11 Порядка № 115		
3.	Включает ли общеобразовательная программа: - учебный план?	Пункт 12 Порядка № 115		

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63180).

	<ul style="list-style-type: none"> - календарный учебный график? - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? - оценочные материалы? - методические материалы? - рабочую программу воспитания? - календарный план воспитательной работы? 			
4.	<p>Определяет ли учебный план общеобразовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения иных видов учебной деятельности обучающихся? - формы их промежуточной аттестации? 	Пункт 12 Порядка № 115		
5.	<p>Осуществляется ли образовательная деятельность в организации на государственном языке Российской Федерации?</p>	Пункт 18 Порядка № 115		
6.	<p>Осуществляется ли преподавание и изучение</p>	Пункт 18 Порядка № 115		

	государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации?			
7.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющихся государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?	Пункт 18 Порядка № 115		
8.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации осуществляется в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 115		
9.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок получения общего образования на иностранном языке?	Пункт 18 Порядка № 115		
10.	Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в	Пункт 20 Порядка № 115		

	соответствии с расписанием учебных занятий?			
11.	Составляется ли расписание учебных занятий с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов?	Пункт 20 Порядка № 115		
12.	Распределяется ли образовательная недельная нагрузка равномерно в течение учебной недели, и соответствует ли объем максимально допустимой нагрузки в течение дня: - санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам? ² - гигиеническим нормативам? ³	Пункт 20 Порядка № 115		
13.	Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена организацией в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами?	Пункт 29 Порядка № 115		

² Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).

³ Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62296).

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам
дошкольного образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	<p>Организаций, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования (индивидуальным предпринимателем) (далее - организация), разработаны ли образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования?</p>	<p>Пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования¹ (далее - Порядок № 373)</p>		
2.	<p>Образовательная деятельность осуществляется организацией на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и при наличии заявлений родителей</p>	<p>Пункт 11 Порядка № 373</p>		

¹ Утвержден приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Министерством России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599).

	(законных представителей)?			
3.	Локальным нормативным актом организации установлен порядок получения дошкольного образования на иностранном языке?	Пункт 11 Порядка № 373		
4.	Организацией издан локальный нормативный акт, устанавливающий режим работы организации?	Пункт 14 Порядка № 373		
5.	В организации при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья?	Пункт 17 Порядка № 373		
6.	Количество детей в группах компенсирующей направленности не превышает числа детей, установленного пунктом 20 Порядка № 373?	Пункт 20 Порядка № 373		
7.	При реализации дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание организацией введены штатные единицы специалистов в количестве штатных единиц, установленных пунктом 21 Порядка № 373, на каждую группу: - учителя-дефектолога (олигофренопедагога,	Пункт 21 Порядка № 373		

	сурдопедагога, тифлопедагога)?		
	- учителя-логопеда?		
	- педагога-психолога?		
	- тьютора?		
	- ассистента (помощника)?		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
 органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
 в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

 (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрации номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), разработаны и утверждены основные программы профессионального обучения?	Пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ¹ (далее - Порядок № 438)		
2.	Сроки начала и окончания профессионального обучения определены в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения?	Пункт 10 Порядка № 438		
3.	Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определено организацией?	Пункт 11 Порядка № 438		
4.	Осуществляется ли профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах	Пункт 13 Порядка № 438		

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59784).

	осваиваемой программы профессионального обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами организации?			
5.	Организацией изменена продолжительность профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося?	Пункт 13 Порядка № 438		
6.	Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 14 Порядка № 438		
7.	Установлены ли организацией: - формы проведения промежуточной аттестации обучающихся? - периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся? - порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 14 Порядка № 438		
8.	Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена?	Пункт 15 Порядка № 438		
9.	Включает ли квалификационный экзамен	Пункт 17 Порядка № 438		

	<p>в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическую квалификационную работу? - проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих? 			
10.	<p>К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений?</p>	<p>Пункт 17 Порядка № 438</p>		
11.	<p>Установила ли организация образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего?</p>	<p>Пункт 21 Порядка № 438</p>		
12.	<p>Определила ли организация в отношении свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, дубликата указанного свидетельства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения? - порядок учета? - порядок выдачи? 	<p>Пункт 21 Порядка № 438</p>		
13.	<p>Установлены ли в организации образцы справки об обучении или о периоде обучения?</p>	<p>Пункт 22 Порядка № 438</p>		

14.	Выдается ли справка об обучении или о периоде обучения: - лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты? - лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения?	Пункт 22 Порядка № 438		
15.	Созданы ли в организации специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?	Пункта 24 Порядка № 438		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Представлено ли организацией дополнительного профессионального образования/профессиональной образовательной организацией/организацией, осуществляющей обучение (далее - организация), в структуре программы повышения квалификации описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения?	Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ¹ (далее - Порядок № 499)		
2.	Представлено ли организацией в структуре программы профессиональной переподготовки: - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации? - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате	Пункт 6 Порядка № 499		

¹ Утвержден приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный № 31014).

	освоения программы?			
3.	Направлено ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения?	Пункт 7 Порядка № 499		
4.	Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе?	Пункт 8 Порядка № 499		
5.	Установлено ли организацией количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе?	Пункт 9 Порядка № 499		
6.	Структура дополнительной профессиональной программы включает:	Пункт 9 Порядка № 499		

	- цель обучения?		
	- планируемые результаты обучения?		
	- учебный план?		
	- календарный учебный график?		
	- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?		
	- организационно-педагогические условия?		
	- формы аттестации?		
	- оценочные материалы?		
	- иные компоненты?		
7.	<p>Определяет ли учебный план дополнительной профессиональной программы перечень, и трудоемкость, последовательность и распределение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? - иных видов учебной деятельности обучающихся? - форм аттестации? 	Пункт 9 Порядка № 499	
8.	<p>Определены ли образовательной программой и (или) договором об образовании:</p>	Пункт 12 Порядка № 499	

	- формы обучения?			
	- сроки освоения дополнительной профессиональной программы?			
9.	<p>Установлены ли следующие сроки освоения дополнительной профессиональной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов? - минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов? 	Пункт 12 Порядка № 499		
10.	Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации?	Пункт 14 Порядка № 499		
11.	Организация определила форму итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ?	Пункт 19 Порядка № 499		
12.	Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке?	Пункт 19 Порядка № 499		

13.	<p>Организация установила образец справки об обучении или о периоде обучения и выдает ее лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации?</p>	Пункт 19 Порядка № 499		
14.	<p>Организация установила ли образец бланка документа о квалификации?</p>	Пункт 19 Порядка № 499		
15.	<p>При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации?</p>	Пункт 20 Порядка № 499		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования
в части информационной открытости образовательной организации

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	<p>Разместила ли образовательная организация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответствующно - организация, сеть «Интернет») следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания организации? - об учредителе (учредителях) организации? - о представительствах организации? - о филиалах организации? - о месте нахождения организации? - о месте нахождения представителя организации? - о месте нахождения филиалов организации? - о режиме работы организации? - о режиме работы представительства 	<p>Пункт 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации² (далее - Правила № 1802)</p>		

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 24, ст. 4188.

² Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 44, ст. 7412).

организации?		
- о режиме работы филиалов организации?		
- о графике работы организации?		
- о графике работы представительств организации?		
- о графике работы филиалов организации?		
- о контактных телефонах организации?		
- о контактных телефонах представительств организации?		
- о контактных телефонах филиалов организации?		
- об адресах электронной почты организации?		
- об адресах электронной почты представительств организации?		
- об адресах электронной почты филиалов организации?		
- о наименованиях структурных подразделений?		
- о наименованиях органов управления?		
- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителей структурных подразделений?		

- должности руководителей подразделений?			
- о местах нахождения подразделений?			
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии)?			
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)?			
- о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений?			
- о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений?			
- о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, а также о предусмотренных соответствующей образовательной программой учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), программах практик, с указанием в отношении каждой образовательной программы информации:			
- об уровнях образования?			

- о наименовании образовательной программы?		
- о формах обучения?		
- о нормативном сроке обучения?		
- о коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки?		
- о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов?		
- о численности обучающихся по реализуемым		

<p>образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц?</p>	
<p>- о численности обучающихся, являющихся иностранцами гражданами по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки?</p>	
<p>- о языках образования?</p>	
<p>- о федеральных государственных образовательных стандартах?</p>	
<p>- о федеральных государственных требованиях?</p>	
<p>- об образовательных стандартах?</p>	
<p>- о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии)?</p>	
<p>- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя организации?</p>	
<p>- о должности руководителя организации?</p>	

- о контактных телефонах руководителя организации?		
- об адресах электронной почты руководителя организации?		
- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заместителей руководителя организации?		
- о должностях заместителей руководителя организации?		
- о контактных телефонах заместителей руководителя организации?		
- об адресах электронной почты заместителей руководителя организации?		
- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителей филиалов?		
- о должностях руководителей филиалов организации?		
- о контактных телефонах руководителей филиалов организации?		
- об адресах электронной почты руководителей филиалов организации?		
- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) педагогических работников?		

- о занимаемой должности (должностях) педагогических работников?		
- о преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях)?		
- об уровне (уровнях) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации?		
- об ученой степени (при наличии)?		
- об ученом звании (при наличии)?		
- о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке за последние 3 года (при наличии)?		
- о профессиональной переподготовке (при наличии)?		
- о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?		
- об адресах мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации		

образовательных программ?		
- об адресах мест проведения практики?		
- об адресах мест проведения практической подготовки обучающихся?		
- об адресах мест проведения государственной итоговой аттестации?		
- об адресах мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам?		
- об адресах мест осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения?		
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?		
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?		
- о наличии оборудованных библиотек, в том		

<p>числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>		
<p>- о наличии оборудованных объектов спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>		
<p>- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>		
<p>- об обеспечении доступа в здания организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>		
<p>- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>		
<p>- меню ежедневного горячего питания?</p>		
<p>- о наличии диетического меню в образовательной организации?</p>		
<p>- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях?</p>		

<p>- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации?</p>		
<p>- формы обратной связи для родителей обучающихся?</p>		
<p>- ответы на вопросы родителей по питанию?</p>		
<p>- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>		
<p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>		
<p>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>		
<p>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>		

<p>- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности?</p>			
<p>- о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности?</p>			
<p>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?</p>			
<p>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации?</p>			
<p>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема на места, финансируемые за счет местных бюджетов?</p>			
<p>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального</p>			

<p>образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?</p>		
<p>- о результатах отчисления?</p>		
<p>- о результатах восстановления?</p>		
<p>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p>		
<p>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p>		
<p>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности</p>		

<p>(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p>	
<p>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p>	
<p>- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий?</p>	
<p>- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки?</p>	
<p>- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>	
<p>- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся?</p>	
<p>- о формировании платы за проживание в общежитии?</p>	

<p>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?</p>			
<p>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года?</p>			
<p>- о трудоустройстве выпускников по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки?</p>			
<p>- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?</p>			
<p>2. Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет» копии:</p>			
<p>- устава организации?</p>			
<p>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)?</p>			
<p>Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации? - локальных нормативных актов? - правил внутреннего распорядка обучающихся? - правил внутреннего трудового распорядка? - коллективного договора? 			
3.	<p>Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет» отчет о результатах самообследования?</p>	<p>Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>		
4.	<p>Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных образовательных услуг? - образец договора об оказании платных образовательных услуг? - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе? 	<p>Пункт 4 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>		
5.	<p>Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет» документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)</p>	<p>Пункт 4.1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>		

	<p>за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования)?</p>		
6.	<p>Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования? - отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования? 	<p>Пункт 5 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>	
7.	<p>Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет» иную информацию, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение,</p>	<p>Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>	

	опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации?			
8.	Обновляет ли организация все сведения, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте в сети «Интернет», не позднее 10 рабочих дней после их создания, получения или внесения в них изменений?	Пункт 16 Правил № 1802		
9.	Предоставляет ли организация пользователю наглядную информацию о структуре официального сайта, включающую ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»?	Пункт 17 Правил № 1802		
10.	Соблюдает ли организация требования законодательства Российской Федерации о персональных данных при размещении информации на официальном сайте в сети «Интернет» и ее обновлении?	Пункт 19 Правил № 1802		
11.	Обеспечивают ли технологические и программные средства организации: - доступ к размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства	Подпункт «а» пункта 20 Правил № 1802		

	пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы?		
	- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее?	Подпункт «б» пункта 20 Правил № 1802	
	- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление?	Подпункт «в» пункта 20 Правил № 1802	
12.	Разместила ли организация информацию на официальном сайте на русском языке?	Пункт 21 Правил № 1802	

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Создала ли образовательная организация для размещения информации на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее соответственно - организация, сайт, специальный раздел, сеть «Интернет»)?	Пункт 2 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации ¹ (далее – Требования № 831)		
2.	Представляет ли организация информацию в специальном разделе в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы сайта?	Пункт 2 Требований № 831		
3.	Имеет ли информация на сайте организации общий механизм навигации по всем страницам специального раздела?	Пункт 2 Требований № 831		
4.	Представлен ли механизм навигации на каждой странице специального раздела?	Пункт 2 Требований № 831		

¹ Утверждены приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2020 г., регистрационный № 60867) с изменениями, внесенными приказами Рособнадзора от 7 мая 2021 г. № 629 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2021 г., регистрационный № 63731), от 9 августа 2021 г. № 1114 (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2021 г., регистрационный № 65491), от 12 января 2022 г. № 24 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2022 г., регистрационный № 68527)

5.	Обеспечила ли организация доступ к специальному разделу с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта?	Пункт 2 Требований № 831		
6.	Обеспечила ли организация доступ к страницам специального раздела сайта без дополнительной регистрации?	Пункт 2 Требований № 831		
7.	Обеспечила ли организация посетителям сайта доступ к ссылкам на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов?	Пункт 2 Требований № 831		
8.	Обеспечила ли организация размещение в специальном разделе помимо информации, предусмотренной подпунктами 3.1 - 3.14 пункта 3 Требований № 831, иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Пункт 2 Требований № 831		
9.	Обеспечила ли организация наличие в специальном разделе следующих подразделов: - «Основные сведения»? - «Структура и органы управления	Пункт 3 Требований № 831		

10.	<p>образовательной организацией)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Документы»? - «Образование»? - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»? - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»? - «Платные образовательные услуги»? - «Финансово-хозяйственная деятельность»? - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»? - «Доступная среда»? - «Международное сотрудничество»? - «Образовательные стандарты и требования»? - «Стипендии и меры поддержки обучающихся»? - «Организация питания в образовательной организации»? <p>Содержит ли главная страница подраздела «Основные сведения» информацию:</p>		
		Подпункт 3.1 пункта 3 Требований № 831	

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании организации?		
- о дате создания организации?		
- об учредителе (учредителях) организации?		
- о наименованиях представительств?		
- о наименованиях филиалов?		
- о месте нахождения организации?		
- о месте нахождения представительств организации?		
- о месте нахождения филиалов организации?		
- о режиме работы организации?		
- о режиме работы представительств организации?		
- о режиме работы филиалов организации?		
- о графике работы организации?		
- о графике работы представительств организации?		
- о графике работы филиалов организации?		
- о контактных телефонах организации?		

- о контактных телефонах представительств организации (при наличии)?		
- о контактных телефонах филиалов организации?		
- об адресах электронной почты организации?		
- об адресах электронной почты представительств организации?		
- об адресах электронной почты филиалов организации?		
- об адресах официальных сайтов или страницах в сети «Интернет» представительств организации?		
- об адресах официальных сайтов или страницах в сети «Интернет» филиалов организации?		
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе, не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности?		
11. Содержит ли главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» информацию:	Подпункт 3.2 пункта 3 Требований № 831	

- о наименовании структурных подразделений?		
- о наименовании органов управления?		
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) руководителей структурных подразделений?		
- о должностях руководителей структурных подразделений?		
- о местах нахождения структурных подразделений?		
- о местах нахождения органов управления?		
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений?		
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» органов управления?		
- об адресах электронной почты структурных подразделений?		
- об адресах электронной почты органов управления?		
- о положениях о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью?		

<p>государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке)?</p>			
<p>- локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся?</p>			
<p>- режим занятий обучающихся?</p>			
<p>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?</p>			
<p>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся?</p>			
<p>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся?</p>			
<p>13. Содержит ли подраздел «Образование» главной страницы информацию: а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных</p>			<p>Подпункт 3.4 пункта 3 Требований № 831</p>

<p>образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: - форм обучения?</p>	
<p>- нормативного срока обучения?</p>	
<p>- срока действия государственной аккредитации образовательной программы?</p>	
<p>- срока действия общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы?</p>	
<p>- языка(-ов), на котором(-ых) осуществляется образование (обучение)?</p>	
<p>- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой?</p>	
<p>- информации об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?</p>	
<p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию,</p>	

<p>указанную в подпункте «б» подпункта 3.4 пункта 3 Требований № 831, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа? 		
<ul style="list-style-type: none"> - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа? 		
<ul style="list-style-type: none"> - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа? 		
<ul style="list-style-type: none"> - о методических и иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронных документов? 		
<p>в) о численности обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам? 		
<ul style="list-style-type: none"> - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета? 		
<ul style="list-style-type: none"> - о численности обучающихся, являющихся 		

иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?		
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов?		
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц?		
- о численности обучающихся, являющихся		

	иностранцами гражданами, по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц?			
14.	Указывает ли организация, реализующая общеобразовательные программы, наименования указанных образовательных программ?	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований № 831		
15.	Указывает ли организация, реализующая профессиональные образовательные программы для каждой образовательной программы: - уровень образования?	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований № 831		
	- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности?			
	- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности?			
	- о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности?			
	- о результатах приема по каждой профессии (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,			

<p>бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?</p>		
<p>- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?</p>		
<p>- о результатах приема по каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем</p>		

	<p>вступительным испытаниям?</p> <p>- о результатах перевода?</p> <p>- о результатах восстановления?</p> <p>- о результатах отчисления?</p> <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?</p>			
16.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов? - о применяемых федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов? - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде 	Подпункт 3.5 пункта 3 Требований № 831		

	<p>активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа?</p> <p>- об утвержденных самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа?</p>			
17.	<p>Содержит ли главная страница подразделения «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» информацию:</p> <p>а) о руководителе организации, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя? - должности? - контактных телефонов? - адресов электронной почты? <p>б) о заместителях руководителя организации (при наличии) с указанием:</p>	<p>Подпункт 3.6 пункта 3 Требований № 831</p>		

- фамилий, имен, отчеств (при наличии) заместителей руководителя организации?		
- должности?		
- контактных телефонов?		
- адресов электронной почты?		
в) о руководителях филиалов (при их наличии) с указанием:		
- фамилий, имен, отчеств (при наличии) руководителей филиалов?		
- должности?		
- контактных телефонов?		
- адресов электронной почты?		
- о руководителях представительств (при их наличии) с указанием:		
- фамилий, имен, отчеств (при наличии) руководителей представительств?		
- должности?		
- контактных телефонов?		
- адресов электронной почты?		
Г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой		

<p>образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, с указанием в отношении каждого педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имени, отчества (при наличии)? 	
<ul style="list-style-type: none"> - занимаемой должности (должностей)? 	
<ul style="list-style-type: none"> - уровня образования? 	
<ul style="list-style-type: none"> - квалификации? 	
<ul style="list-style-type: none"> - наименования направления подготовки (или) специальности? 	
<ul style="list-style-type: none"> - ученой степени (при наличии)? 	
<ul style="list-style-type: none"> - ученого звания (при наличии)? 	
<ul style="list-style-type: none"> - повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии)? 	
<ul style="list-style-type: none"> - общего стажа работы? 	
<ul style="list-style-type: none"> - стажа работы по специальности? 	
<ul style="list-style-type: none"> - преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? 	

<p>18. Содержит ли главная страница подразделения «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» информацию: - об оборудованных учебных кабинетах? - об объектах для проведения практических занятий? - о библиотеке(ах)? - об объектах спорта? - о средствах обучения и воспитания? - об условиях питания обучающихся? - об условиях охраны здоровья обучающихся? - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям? - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: а) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)? б) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)?</p>	<p>Подпункт 3.7 пункта 3 Требований № 831</p>							

19.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий? - о мерах социальной поддержки? - о наличии общежития? - о наличии интерната? - о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся? - о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся? - о формировании платы за проживание в общежитии? - о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск? 	<p>Подпункт 3.8 пункта 3 Требований № 831</p>	
20.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» информацию в виде электронных документов:</p>	<p>Подпункт 3.9 пункта 3 Требований № 831</p>	

<p>- о порядке оказания платных образовательных услуг?</p>	
<p>- образец договора об оказании платных образовательных услуг?</p>	
<p>- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе?</p>	
<p>- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации?</p>	
<p>- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в организации реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате?</p>	
<p>- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего</p>	

	или среднего общего образования?		
21.	Содержит ли главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»: а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета? - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации? - за счет местных бюджетов? - по договорам об оказании платных образовательных услуг?	Подпункт 3.10 пункта 3 Требований № 831	
	б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года?		
	в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года?		
	г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации?		

<p>22. Содержит ли главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц)? 	<p>Подпункт 3.11 пункта 3 Требований № 831</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц)? 		
<ul style="list-style-type: none"> - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам 		

	<p>об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p> <p>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p>			
23.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Доступная среда» информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <p>- о специально оборудованных учебных кабинетах?</p> <p>- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- о библиотеке(-ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- об объектах спорта, приспособленных</p>	<p>Подпункт 3.12 пункта 3 Требований № 831</p>		

для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания организаций?			
- о специальных условиях питания?			
- о специальных условиях охраны здоровья?			
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования?			
- о наличии условий для беспрепятственного			

	<p>доступа в общежитие?</p> <p>- о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат?</p>		
24.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Международное сотрудничество» информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о заключенных договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)? - о планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)? - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)? 	<p>Подпункт 3.13 пункта 3 Требований № 831</p>	
25.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню ежедневного горячего питания? - информацию о наличии диетического меню в образовательной организации? - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по 	<p>Подпункт 3.14 пункта 3 Требований № 831</p>	

	<p>организации питания в общеобразовательной организации?</p> <p>перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию?</p> <p>форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию?</p>			
26.	<p>Имеет ли сайт организации версию сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)?</p>	Пункт 4 Требований № 831		
27.	<p>Соблюдаются ли при размещении информации на сайте в виде файлов следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)? - обеспечение возможности сохранения файлов на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ 	Пункт 5 Требований № 831		

	в электронной форме)?			
28.	<p>Обеспечивают ли форматы размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» информации пользователю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободный доступ к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения? - возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе? 	Пункт 5 Требований № 831		
29.	<p>Удовлетворяют ли следующим условиям все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб, а в случае превышения указанного размера файл разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла? - сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi? - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) 	Пункт 6 Требований № 831		

	<p>в электронной копии документа читаемый?</p> <p>- электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»² для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью?</p>		
30.	<p>Обеспечила ли организация представление на официальном сайте в сети «Интернет» в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, информации, указанной в подпунктах 3.1 - 3.14 пункта 3 Требований № 831?</p>	Пункт 7 Требований № 831	

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52, ст. 7794.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Выдаются ли дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - диплом) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация)?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов ¹ (далее - Порядок № 1186)		
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру?	Пункт 18 Порядка № 1186		
3.	Организация не допускает передачу полученных бланков в другие образовательные организации?	Пункт 19 Порядка № 1186		
4.	Ведутся ли для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в организации книги	Пункт 20 Порядка № 1186		

¹ Утвержден приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30507) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 3 июля 2014 г. № 619 (зарегистрирован Минюстом России 20 июля 2014 г., регистрационный № 32828), от 27 апреля 2015 г. № 432 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2015 г., регистрационный № 37304), от 31 августа 2016 г. № 1129 (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2016 г., регистрационный № 43672), приказом Минпросвещения России от 7 августа 2019 г. № 406 (зарегистрирован Минюстом России 28 октября 2019 г., регистрационный № 56330).

	регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации)?				
5.	<p>Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? - фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника? - в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ? - серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому? - дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? - наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации? 	Пункт 20 Порядка № 1186			

	- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии?		
	- дата и номер приказа об отчислении выпускника?		
	- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому)?		
	- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?		
6.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 21 Порядка № 1186	
7.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 21 Порядка № 1186	
8.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности?	Пункт 21 Порядка № 1186	
9.	Хранится ли копия выданного диплома (дубликата диплома) в личном деле выпускника?	Пункт 31 Порядка № 1186	

10.	Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен организацией, не обменивается на диплом, образец которого устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации?	Пункт 32 Порядка № 1186	
-----	---	-------------------------	--

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Выдаются ли аттестаты об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - организация)?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов ¹ (далее - Порядок № 546)		
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности?	Пункт 15 Порядка № 546		
3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости передачи приобретенных бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность?	Пункт 16 Порядка № 546		
4.	Ведется ли для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам	Пункт 17 Порядка № 546		

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 113 (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2021 г., регистрационный № 63045), от 21 апреля 2022 г. № 255 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный № 68684).

	в организации книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации)?			
5.	Ведется ли книга регистрации в организации отдельно по каждому уровню общего образования?	Пункт 18 Порядка № 546		
6.	<p>Содержит ли книга регистрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер учетной записи (по порядку)? - фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника? - в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ? - дату рождения выпускника? - нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата)? - наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним? - дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)? 	Пункт 18 Порядка № 546		

	<p>- подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату)?</p> <p>- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?</p> <p>- дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?</p>			
7.	Отмечаются ли при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала?	Пункт 18 Порядка № 546		
8.	Ставится ли напротив учетного номера записи выдачи оригинала отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 28 Порядка № 546?	Пункт 18 Порядка № 546		
9.	Фиксируется ли при обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен	Пункт 18 Порядка № 546		

	испорченного в книге регистрации за новым номером учетной записи?			
10.	Делается ли при выдаче нового аттестата или приложения взамен испорченного напротив ранее сделанной учетной записи пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного?	Пункт 18 Порядка № 546		
11.	Вносятся ли в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке?	Пункт 19 Порядка № 546		
12.	Заверяются ли записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя организации и печатью организации отдельно по каждому классу?	Пункт 19 Порядка № 546		
13.	Заверяется ли каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату подписью руководителя организации выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации?	Пункт 19 Порядка № 546		
14.	Заверяются ли исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, руководителем организации выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации	Пункт 20 Порядка № 546		

	со ссылкой на номер учетной записи?			
15.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 20 Порядка № 546		
16.	Прощнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 20 Порядка № 546		
17.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности?	Пункт 20 Порядка № 546		
18.	Выдаются ли аттестаты и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета организации теми организациями, в которых они прошли государственную итоговую аттестацию?	Пункт 22 Порядка № 546		
19.	Выдаются ли аттестаты и приложения к ним не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников?	Пункт 22 Порядка № 546		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)